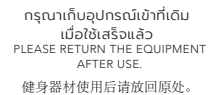
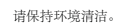


เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

居住守则



健身室使用守则



น.3/1

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Document	SOP-PMR-047	Revision	00	Update Date	15/8/2020
----------	-------------	----------	----	-------------	-----------

Head of Department

(คอนโดมิเนียม)

(อาคารพาณิชย์)

QMR Approve

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการระบอบการดำเนินงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความสอดคล้อง/เหตุผลอื่น ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
2. ขอบข่าย
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้เฉพาะโครงการคอนโด (C, HH)
3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1 FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ

3.2 FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำวัน

3.3 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ
- ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ	Document No.	SOP-PMR-047
SOPs Owner	PMR (C, HH)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งเหตุว่าลิฟต์ดับ	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ. ได้รับแจ้งเหตุว่าลิฟต์ดับ 1.2 ฝ่ายจัดการ / ฝ่ายประจำหน่วยงาน / รปภ. ส่งตามผู้โดยสารในลิฟต์ที่ดับ ว่าอยู่ชั้นไหนและลิฟต์ดับที่เข้าหอ Intercom และขูดยุติเพื่อลดความเสี่ยงการเกิดเพลิงไหม้	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	BM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในลิฟต์	1) ฝ่ายประจำหน่วยงาน ตรวจสอบห้องควบคุมลิฟต์ โดยใช้กุญแจเปิดประตูลิฟต์ดูว่าลิฟต์โดยสารค้างอยู่ที่ชั้นใด 2) ดำเนินการถอดข้อ 2.2 2.2 กรณีลิฟต์ดับค้าง กรณีลิฟต์ดับค้างกรณี 1) ฝ่ายประจำหน่วยงาน เปิดประตูลิฟต์ เพื่อช่วยเหลือผู้โดยสารออกจากลิฟต์โดยทันที 2) เปิดประตูลิฟต์ และเปิด Circuit Breaker ดับปั๊มลิฟต์ จัดซื้อเพื่อป้องกันผู้โดยสารใช้ลิฟต์ กรณีลิฟต์ดับค้างกรณี 1) ฝ่ายประจำหน่วยงาน เปิดประตูลิฟต์ และเปิด Circuit Breaker ดับปั๊มลิฟต์เพื่อป้องกันผู้โดยสารใช้ลิฟต์ และแจ้งผู้โดยสารในลิฟต์ให้รอเนื่องจากลิฟต์จะลงไม่ตรงชั้น สื่อสารกับผู้โดยสารผ่านทาง Intercom และขูดยุติเพื่อลดความเสี่ยงการเกิดเพลิงไหม้ 2) BM/ฝ่ายประจำหน่วยงาน แจ้งบริษัทดูแลลิฟต์ เข้ามาช่วยเหลือโดยด่วนในการฉุกเฉิน หากติดต่อไม่ได้ หรือ ผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์มีโรคประจำตัว หรือ ในลิฟต์ไม่มีอากาศหายใจให้แจ้งเหตุฉุกเฉิน โทร.199 และแจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3) ระหว่างรอ ฝ่ายบริษัทดูแลลิฟต์ ฝ่ายประจำอาคารเปิดประตูลิฟต์ไว้ประมาณ 30-40 เซนติเมตร เพื่อให้อากาศหมุนเวียนในลิฟต์ 4) ฝ่ายบริษัทดูแลลิฟต์ ช่วยผู้โดยสารออกจากลิฟต์โดยทันที	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	ฝ่ายประจำหน่วยงาน / รปภ.	ฝ่ายประจำหน่วยงานต้องผ่านการอบรมและต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทถึงจะสามารถเปิดลิฟต์ได้ หากไม่อนุญาตก็ต่อจากผู้กำกับลิฟต์
3	การจัดการหลังสามารถช่วยเหลือหรือ แก้ลิฟต์ดับได้	3.1 BM/ฝ่ายจัดการ แจ้งบริษัทดูแลลิฟต์ แก้ไขเหตุขัดข้องภายใน 24 ชั่วโมง 3.2 หากลิฟต์อยู่ในสภาวะปกติ ให้ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ 3.3 ฝ่ายจัดการ / ฝ่ายประจำหน่วยงานจัดทำใบแจ้งบริการและ สมุดบันทึกประจำวัน 3.4 ออกใบงานและสรุปให้พนักงานประจำโครงการรับทราบภายใน 3 วัน	หลังจากช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในลิฟต์	1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ 2. FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำวัน	BM -ฝ่ายจัดการ -ฝ่ายประจำหน่วยงาน	
4	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มเอกสารหรือ โดคร์กลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	BM -ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ	Document No.	SOP-PMR-047
SOPs Owner	PMR (C, HH)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

PLUS+		Document No.	SOP-PMR-049
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)	Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR	Update Date	15/8/2020
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวากภัย		Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือน วากภัย (ภัยที่เกิดขึ้น จากพายุลมแรง)	1.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการ เตือนวากภัย (ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุลมแรง) 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศแจ้งเตือนให้ ลูกบ้านเตรียมพร้อม เก็บของเพื่อที่จะไม่ให้เกิด ความเสียหาย หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อคน สัญจร และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 ฝ่ายจัดการจัดทีม เมื่อระงับเหตุที่อาจจะ เกิดขึ้นจนจุดต่างๆ เพื่อพร้อมรับมือหากมีเหตุ เกิดขึ้น เช่น ป้ายพักลม ฯลฯ	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	แบบฟอร์มประกาศ	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
2	การติดตาม/เฝ้าระวัง	BM/VM,ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์ กรณีเกิดเหตุวากภัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่เกิดเหตุวากภัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4	ตลอดระยะเวลาการ สถานการณ์จะ คลี่คลาย	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
3	การดำเนินการหลังเกิด เหตุวากภัย	กรณีเกิดเหตุวากภัย 3.1 BM/VM,ฝ่ายจัดการ รอให้เหตุการณ์สงบ และปลอดภัย แจ้งรายงานสถานการณ์ให้ OM และ SSI 3.2 ฝ่ายจัดการ ทีมพื้นที่เชื่อมต่อพื้นที่ที่ให้อยู่ ในสภาพเรียบร้อยก่อนการที่สำรวจทางสัญจร 3.3 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบความเสียหายและผู้ ที่ได้รับบาดเจ็บว่ามีหรือไม่มี หากมีคนบาดเจ็บ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ถึงเหตุแพทย์ ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646 และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1784 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.4 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบความ เสียหายของทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการติดต่อ เคลมสินไหม	ทันทีหลัง สถานการณ์สงบ	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสถานการณ์ให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ 4.2 ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบ ข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและ จัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลม สินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี) 4.4 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์ เข้าแฟ้มกลาง หรือ โดว์แฟ้มของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลัง เกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว					
Document	SOP-PMR-050	Revision	00	Update Date	15/8/2020
Head of Department	(คนใดเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวให้รีบแจ้งหัวหน้าเข้า)				
QMR Approve					

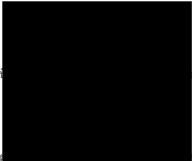
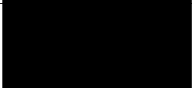
- 1. วัตถุประสงค์**
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
- 2. ขอบข่าย**
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการถึงเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HH, HT)
- 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง**
- FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคสสินไหมทดแทน
- 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ**
- ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		Document No.	SOP-PMR-049
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)	Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR	Update Date	15/8/2020
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวากภัย		Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมทั้งเพิ่มนิยามรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

PLUS+		Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)	Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR	Update Date	15/8/2020
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว		Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือน แผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือน แผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความ เคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบ เบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและ เฝ้าระวังเพื่อเตรียม ความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตาม ช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบ สถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัย เพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้ หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พัก อาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตาม คำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรม ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียม ความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับ แจ้งเตือนเหตุ แผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับ เหตุการณ์	กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวบริเวณอาคาร 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรม ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอ ความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยัง จุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สร้าง และ สรุปความเสียหาย ของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อ ติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัย กรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว ดำเนินการต่อตามข้อ 4	ทันทีหลัง เหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคส สินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย ทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้า แฟ้มกลาง หรือ โดว์แฟ้มของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะ เข้าสู่สภาวะปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด				
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ				
Document	SOP-PMR-051	Revision	00	Date 15/8/2020
Head of Department	 (คอนโดมิเนียส) (ทาวนเฮาส์)			
QMR Approve				

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท ฟลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือและติดต่อขนย้ายผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ในทุกโครงการ (C, HH, HT)

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ช่วยหนักในโครงการ	Document No.	SOP-PMR-051
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SOP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	Document No.	SOP-PMR-053
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอน ที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุคนจมน้ำ	1.1 ฝ่ายจัดการได้พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุคนจมน้ำ 1.2 ฝ่ายจัดการแจ้งให้ BM/VM รับทราบ 1.3 BM/VM แจ้งให้ OM และ SSI รับทราบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลและแจ้งให้ญาติผู้ประสบภัยรับทราบ (กรณีทราบข้อมูล)	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	การดำเนินการเข้าให้ความช่วยเหลือ	ฝ่ายจัดการ เข้าพื้นที่เพื่อให้ความช่วยเหลือและประเมินสถานการณ์ในการดำเนินการ 2.1 กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต -ฝ่ายจัดการ ส่งบุคลากรผู้ช่วยชีวิตในเบื้องต้น ให้คนตักน้ำจับ เช่น โคนซอ ขวางบางซุ่ย เตรียมไว้สำหรับช่วยผู้ประสบภัยหรืออื่นๆ ที่ทำได้ เช่น เลือ กางเกง ผ้าขาวม้า ผ้าเช็ดตัว เข็มทิศ กิ่งไม้ หยอกไม้ ที่มีประโยชน์ให้ผู้ประสบภัยได้ใช้ หรือ จัดหาคนที่ว่ายน้ำได้ กระโดดลงไปช่วยผู้ประสบภัย นำขึ้นฝั่ง หมายเหตุ กรณีที่มีการโดดลงไปช่วย ต้องให้ลงลงพื้นน้ำก่อน(ยกเว้นเด็ก) ไม่ให้เกิดภาวะลอร์ดอติสให้การช่วยเหลือ 2.2 กรณีผู้ประสบภัยมีสติ (โครงการป้องกัน) ฝ่ายจัดการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นตามข้อ 2.1 พร้อมเก็บประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 - แจ้งสายด่วนผู้ประสบภัยทางน้ำกองทัพอากาศ 1696 - แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุทางน้ำ (ตำรวจน้ำ) 1196 - แจ้งเหตุผู้ควบคุมท่าเรือ กรมเจ้าท่า 1199 2.3 เมื่อนำตัวผู้ประสบภัยขึ้นจากน้ำได้แล้ว ให้นำผู้ประสบภัยออกมาให้ความช่วยเหลือบนพื้นที่เหมาะสม และไม่มีกระแสไฟฟ้ารั่วไหล 2.4 ให้ตรวจดูว่ามีลมหายใจหรือไม่ กรณีมีขยาดใจ - ควรให้ผู้ประสบเหตุนอนตะแคงข้าง ศีรษะหงายไปข้างหลังเพื่อให้โพรงหลอดลมเปิด ใช้ผ้าพันคอผู้น้ำช่วยเพื่อให้ศีรษะลอยอยู่ อย่าให้ศีรษะกระทบกับน้ำจากปาก จากนั้นรีบนำตัวส่งโรงพยาบาลโดยทันที กรณีมีบาดแผล ให้ผู้ที่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ ทำการ CPR หรือหยาบปลดคอด้วยวิธีเป่าปากไป จนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง หมายเหตุ หากเป่าปากไม่ได้หรือกลัวการติดเชื้อให้กดที่บริเวณหน้าอกอย่างเดียว	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	
3	การจัดเตรียมพื้นที่อำนวยความสะดวกการส่งตัวผู้จมน้ำ	BM/VM จัดเจ้าหน้าที่ หรือ รปภ.ไว้รอระหว่างรถพยาบาลมาถึงพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อสนับสนุนหน่วยพยาบาล และแจ้งให้ติดต่อญาติผู้ประสบภัยเพื่อลดความตื่นตระหนกของลูกบ้าน	ทันทีที่รถพยาบาลเข้าพื้นที่	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI	
4	การจัดทำแผนป้องกันและประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกัน	4.1 ฝ่ายจัดการ ดำเนินการสอบสวนสาเหตุข้อเท็จจริง วางแนวทาง และจัดทำแผนมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำ 4.2 ฝ่ายจัดการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน	ทันทีหลังจากรถพยาบาลออกจากพื้นที่	N/A	ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มเก็บเอกสารของหน่วยงาน หรือ ไร้พดลของหน่วยงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	Document No.	SOP-PMR-053
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการบันทึกเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และคำที่เอกสาร เพิ่มเนื้อหาเรื่องเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ การให้ความช่วยเหลือ และยกเลิกการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเฉพาะภายในโครงการ พร้อมเพิ่มแผนรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำกรณีโรคอาคารถ					
Document	SOP-PMR-054	Revision	00	Update Date	15/8/2020
Head of Department	(คนไม่มีใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์)				
QMR Approve					

- 1. วัตถุประสงค์**
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และหน้าที่ของของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำกรณีโรคอาคารถ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
- 2. ขอบข่าย**
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุคนจมน้ำกรณีโรคอาคารถ และการดำเนินการหลังเหตุการณ์สิ้นสุด เฉพาะโครงการคอนโด (C, HH)
- 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง**
- 3.1 SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้บาดเจ็บหนักในโครงการ
- 3.2 SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ
- 3.3 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ** ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ คนจมน้ำโคกอาคาร	Document No.	SOP-PMR-054
SOPs Owner	PMR (C, HH)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอน ที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุคนจมน้ำกรณีโรคอาคารถ	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งว่ามีเหตุคนจมน้ำกรณีโรคอาคารถ 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ. แจ้ง BM และ SSI และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นทันที 1.3 BM แจ้ง OM กรณีการมีสติ และญาติของผู้ประสบภัยทราบ 1.4 BM โทรแจ้งหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความช่วยเหลือในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับตำรวจท้องที่/ แพทย์ฉุกเฉินโทร. 1669 หรือ 1646 *ห้ามมีการแจ้งญาติผู้ประสบภัยก่อนการช่วยเหลือ*	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	การเข้าพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์	2.1 BM หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เข้าไปตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 2.2 BM สังเกตกับแนวเขตหวงห้ามโดยการห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมกักขังหรือจับกักเหตุการณ์สถานที่เกิดเหตุเบื้องต้น และจัดให้มี รปภ. เฝ้าบริเวณที่เกิดเหตุระหว่างรอตำรวจ ข้อควรระวัง : ห้ามเข้าใกล้ตัวหรือดำเนินการใดๆ โดยพลการ ที่ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ได้เตรียมการก่อนเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาถึง 2.3 BM/SSI ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อส่งมอบข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับเจ้าพนักงานเพื่อขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.4 OM/PMC พิจารณาคัดสินใจจากมีค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเกิดขึ้น 2.5 อำนาจความเสียหายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเจ้าตรวจสอบสวนพื้นที่ หากมีกรณีผู้เสียหาย เข้าใจได้รับอนุญาตจาก BM,ตำรวจ หรือผู้มีอำนาจ ก่อนที่จะเข้ามายุติในโครงการ 2.6 ให้ผู้จัดการโครงการกำกับกับ รปภ.ให้แจ้งญาติผู้เสียหาย เฝ้าหน้าปัดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเข้าออกโครงการทุกคืน	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM,OM,PMC -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ.	
3	การจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์โรคอาคารถ เข้าใจได้เป็นความเหมาะสมที่ที่เกิดขึ้น 3.1 กรณีผู้ประสบภัยมีสติและปลอดภัย ดำเนินการตามคำแนะนำของตำรวจ หรือแพทย์เพื่อผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบ 3.2 กรณีผู้ประสบภัยได้รับบาดเจ็บ ดำเนินการตาม SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้บาดเจ็บหนักในโครงการ 3.3 กรณีผู้ประสบภัยเสียชีวิต ดำเนินการตาม SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ	ทันทีที่เจ้าหน้าที่เกิดเหตุ	1. SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้บาดเจ็บหนักในโครงการ 2. SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ	-BM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง, SSI และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มเก็บเอกสารของหน่วยงาน หรือ ไร้พดลของหน่วยงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM -ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ คนจะกระโดดอาคาร	Document No.	SOP-PMR-054
SOPs Owner	PMR (C, HH)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเพิ่มขั้นตอน การดำเนินการเมื่อไม่สามารถ ควบคุมเหตุการณ์ได้พร้อมกันเพิ่มเป็นรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ

Document	SOP-PMR-055	Revision	00	Update Date	15/8/2020
----------	-------------	----------	----	-------------	-----------

Head of Department

(ตอบโดย [ชื่อและนามสกุล] ตำแหน่ง [ตำแหน่ง])

QMR Approve

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการระบุงานทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ

1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
2. ขอบข่าย
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเมื่อพบสัตว์อันตรายในทุกโครงการ (C, HH, HT)
3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง
- FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
4. ระยะเวลาดำเนินการ
- วันที่ที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตราย ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-055
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้น ศูนย์	หัวข้อปฏิบัติ					
1	พบเห็น/รับแจ้งว่ามีสัตว์ อันตรายอยู่ในพื้นที่ โครงการ	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ.พบเห็น หรือ รับแจ้งว่ามีสัตว์ อันตราย อยู่ในพื้นที่โครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ. แจ้ง BM/VM ทันที 1.3 BM/VM แจ้ง OM และ SSI โทรศัพท์ และรายงาน ผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - รปภ. - ฝ่ายจัดการ	
2	เข้าตรวจสอบจุดที่พบ สัตว์อันตราย	2.1 BM/VM และ รปภ.เข้าพื้นที่ เพื่อตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ 2.2 ฝ่ายจัดการ ขึ้นพื้นที่หรือจำกัดพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิด ความตกใจ หรือเป็นอันตรายต่อลูกบ้าน 2.3 ฝ่ายจัดการแจ้งลูกบ้าน หากเกิดอยู่ในบริเวณพื้นที่ ของลูกบ้าน	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - รปภ. - ฝ่ายจัดการ - SSI	
3	การเข้าดำเนินการกับ สัตว์อันตราย	กรณีสามารถจัดการสัตว์อันตรายได้ 1) รปภ. เมื่อระวังและกั้นพื้นที่ไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและ ควบคุมกั้นสัตว์อันตรายไว้ เพื่อส่งต่อเจ้าหน้าที่และ หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัด หรือปล่อยสู่ธรรมชาติ ต่อไป กรณีไม่สามารถจัดการสัตว์อันตรายได้ 1) BM/VM โทรแจ้งหน่วยงานเหตุฉุกเฉิน โทร.199 หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที 2) SSI และ รปภ. เมื่อระวังและคอยอำนวยความสะดวก ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ที่มาช่วยเหลือเข้าไปกำจัดหรือ ปล่อยสู่ธรรมชาติ	ทันทีที่ เจ้าหน้าที่เข้า พื้นที่	N/A	- BM/VM - รปภ. - ฝ่ายจัดการ - SSI	
4	การจัดการหลังเข้า ดำเนินการ	4.1 เจ้าหน้าที่ และ รปภ. เคลียร์พื้นที่ไปยังจุด ปลอดภัย 4.2 ฝ่ายจัดการ และบริษัท รปภ. จัดทำแผนมาตรการ รักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ เช่น ปิดกั้นช่องทางเพื่อไม่ให้สัตว์อันตรายเข้าพื้นที่	ทันทีหลังจาก เจ้าหน้าที่ออก จากพื้นที่	N/A	- รปภ. - ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้ม คลังของหน่วยงาน หรือ โทรศัพท์ของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม รายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตราย ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-055
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มเป็นรายละเอียดในขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโครงการ ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-057
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	01
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	1/3/2021
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งเหตุโครงการ ในพื้นที่โครงการ	1.1 ผู้พักอาศัย และ/หรือ เจ้าของบ้าน แจ้งให้ฝ่าย จัดการรับทราบ ว่า บ้าน/ห้องชุด, พื้นที่ส่วนกลาง ถูกโจรกรรมทรัพย์สิน 1.2 BM/VM ดำเนินการสอบสวนเบื้องต้น มี ทรัพย์สินอะไรบ้างที่สูญหาย จากผู้แจ้งข้อมูล 1.3 BM/VM แจ้ง OM และทีม SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับ แจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลเบื้องต้น	2.1 BM/VM เข้าตรวจสอบเบื้องต้นกรณีเพื่อ ตรวจสอบเหตุการณ์ในการโครงการ ตรวจสอบว่าทรัพย์สินสูญหาย ให้ผู้เสียหายเข้ามาแจ้งว่ามีเจ้าพนักงานที่สำรวจ ที่ สถานีตำรวจ โดยการแจ้งรายละเอียดของ ทรัพย์สินที่สูญหายให้เป็นหลักฐานลงในใบแจ้ง ความที่สถานีตำรวจคดี พร้อมทั้งร้องขอให้ เจ้าหน้าที่จากกองพิสูจน์หลักฐานเข้าตรวจสอบที่ เกิดเหตุ กรณีพื้นที่ส่วนกลาง : นับเป็นผู้แจ้งความ กรณีพื้นที่ภายใน : ลูกบ้านเป็นแจ้งความ หมายเหตุ : ให้คำแนะนำเจ้าพนักงานที่เคลื่อนย้าย ทรัพย์สินในพื้นที่ใดในโครงการ เพื่อป้องกัน ลายนิ้วมือแฝง ตรวจสอบว่าทรัพย์สินเป็นไปตามแผน โดยบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบริษัท รปภ. จัดทำ รายงานบันทึกสรุปเหตุการณ์	ทันทีที่ หลังจาก สอบถามผู้ แจ้งข้อมูล เบื้องต้น เรียบร้อยแล้ว	1. FRM-PMR-046-C แบบฟอร์มขอตรวจสอบ ข้อมูลเอกสารและหรือ ข้อมูลวงจรวิดีโอ (อาคารชุด) 2. FRM-PMR-046-HT แบบฟอร์มขอตรวจสอบ ข้อมูลเอกสารและหรือ ข้อมูลวงจรวิดีโอ (นิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรร) 3. FRM-PMR-046-UHT แบบฟอร์มขอตรวจสอบ ข้อมูลเอกสารและหรือ ข้อมูลภาพและเสียงจาก กล้องวงจรวิดีโอ (Under Construction) 4. ใบแจ้งความ	-BM/VM -รปภ.	ผู้เขียน สามารถออก หลักฐานจาก กล้อง CCTV โดยการออก เอกสารที่มี บุคคล พร้อม แนบใบแจ้ง ความ โดย หากต้องการ บันทึกไว้เป็น หลักฐาน จะต้องมี หมายจาก เจ้าหน้าที่ ตำรวจเพื่อ ขอบันทึก ข้อมูลภาพ และเสียง
3	จำกัดพื้นที่เพื่อควบคุม การเข้า-ออกโครงการ	BM/VM แจ้งให้ รปภ. เริ่มควบคุมเข้มงวดกับการ ตรวจสอบ คน/ยานพาหนะ ที่จะเข้า-ออกพื้นที่ มากขึ้นและปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ	ทันทีที่ หลัง เกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -SSI -รปภ.	
4	อำนวยความสะดวกให้ เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่	BM/VM แจ้งให้ รปภ. เตรียมพร้อมเจ้าหน้าที่ สำรวจหรืออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่	ทันทีที่ หลัง เกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -รปภ.	
5	ดำเนินการเข้า ตรวจสอบพื้นที่พร้อม เจ้าหน้าที่ตำรวจ	5.1 BM/VM ฝ่ายจัดการ SSI และ รปภ. (สายตรวจ บริษัท รปภ.) เข้าสังเกตการณ์ พร้อมกันเจ้าหน้าที่ สำรวจ ตรวจสอบ ณ ที่เกิดเหตุ โดยการ สังเกตการณ์ห้ามแสดงอาวุธปืน พร้อมกันให้ ฝ่ายรปภ. หรือสื่อของต่อ ความรู้จะเป็นหลักฐาน	ทันทีเมื่อ เจ้าหน้าที่ ตำรวจมาถึง	N/A	-BM/VM -SSI -รปภ.	
6	การจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์	6.1 ฝ่ายจัดการ และบริษัท รปภ. จัดทำรายงาน บันทึกสรุปเหตุการณ์โดยละเอียดเพื่อเป็นหลักฐาน และสรุปความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่ เกิดขึ้น 6.2 ดำเนินการพยานการรักษาคำความปลอดภัย เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง 6.3 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อ รายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 6.4 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้า เป็นกลางของหน่วยงาน หรือ องค์กรกลางของ หน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	1. FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. มารการรักษาคำ ความ ปลอดภัย	-BM/VM -SSI -รปภ.	
7	การติดตามความ คืบหน้าหลังเกิดเหตุ	7.1 ฝ่ายจัดการ ติดตามความคืบหน้าของรูปคดี จากตำรวจเจ้าของคดีเป็นระยะ 1 เดือน เพื่อแจ้ง ให้ผู้เสียหายได้รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร 7.2 ผู้จัดการอาคารจัดทำ ทายทวน และชี้ข้อ แนะทางการป้องกันกรณีเกิดเหตุซ้ำซ้อน พร้อมกัน ส่งรายงานหลักฐานการชี้ข้อสังเกตกล่าวให้ OM & PMC ลงนามต่อไป ภายใน 1 เดือนหลังเกิดเหตุ	ภายใน 1 เดือน หลัง เกิดเหตุ	1. แผนชี้ข้อสังเกตฉุกเฉิน 2. FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการ ชี้แจงเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -SSI -รปภ.	

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด วิธีการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มคั่ง					
Document	SOP-PMR-058	Revision	00	Update Date	15/8/2020
Head of Department	(คอนโดมิเนียม) (ทาวเวอร์) (ทาวน์เฮ้าส์) (อาคารพาณิชย์) (อาคารสำนักงาน)				
QMR Approve					

- 1. วัตถุประสงค์**
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการมีเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มคั่ง
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
- 2. ขอบข่าย**
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุทะเลาะวิวาท / คนกลุ่มคั่ง จนจบเหตุการณ์ ในทุกโครงการ (C, HH, HT)
- 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง**
- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งความดำเนินโครงการ
- 3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ**
- ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโครงการ ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-057
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	01
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	1/3/2021
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และแก้ไขเอกสาร พร้อมทั้งเพิ่มคิวรายละเอียดในขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-022	22/2/2021	แก้ไขแบบฟอร์ม FRM-PMR-138 แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสาร และ/หรือ ข้อมูลภาพ และเสียงจากกล้องวงจรวิดีโอ โดยแยกออกเป็น 3 แบบฟอร์ม ได้แก่ (ตามตัวอักษรสีฟ้า) 1. FRM-PMR-046-C แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจาก กล้องวงจรวิดีโอ (อาคารชุด) 2. FRM-PMR-046-HT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจาก กล้องวงจรวิดีโอ (นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร) 3. FRM-PMR-046-UHT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจาก กล้องวงจรวิดีโอ (Under Construction)

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุ ทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง	Document No.	SOP-PMR-058
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเหตุ หรือ ได้รับแจ้ง เหตุทะเลาะวิวาท/คน กลุ่มคั่ง	1.1 ฝ่ายจัดการได้พบเห็น หรือ ได้รับแจ้ง เหตุทะเลาะวิวาท/คนกลุ่มคั่ง 1.2 ฝ่ายจัดการแจ้งให้ BM/VM 1.3 BM/VM แจ้งให้ OM และ SSI	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -BM/VM -รปภ.	
2	ดำเนินการเข้าพื้นที่ ที่ได้รับแจ้ง	2.1 BM/VM รปภ. และ SSI เข้าพื้นที่เกิด เหตุ เพื่อตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ รุนแรงของสถานการณ์จากสามารถ ตรวจสอบว่ามีญาติให้แจ้งญาติหรือผู้เกี่ยวข้อง สองฝ่าย 2.2 BM/VM และ รปภ., SSI กับพื้นที่ไม่ให้ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ 2.3 ให้ดำเนินการแจ้งตำรวจท้องที่ หรือ 191 ทันที 2.4 ตรวจสอบการเกิดเหตุว่ามีอาวุธหรือไม่ กรณีผู้ก่อเหตุมีอาวุธ -ห้ามเข้าไปห้ามโดยตรง ให้รอเจ้าหน้าที่ ตำรวจมาดำเนินการ กรณีผู้ก่อเหตุไม่มีอาวุธ -SSI,รปภ.เข้าพื้นที่ และเจรจาเพื่อจับ เหตุการณ์ทะเลาะวิวาท	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -BM/VM -รปภ. -SSI	
3	การเตรียมการระหว่าง รอเจ้าหน้าที่เข้าเจรจา	3.1 รปภ. จัดเส้นทางในการเข้าพื้นที่ของ เจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้า พื้นที่ 3.2 SSI, รปภ. ควบคุมสถานการณ์และห้าม ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่หรือห้ามเข้า จนกว่าจะได้รับอนุญาตจาก BM/VM 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้บาดเจ็บ หรือไม่ (ถ้ามี) ให้แจ้งแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 หรือ 1666	30 นาที	N/A	-ฝ่ายจัดการ -BM/VM -รปภ. -SSI	
4	การดำเนินการเข้าเจรจา หรือสถานการณ์ทะเล วิวาท	SSI, รปภ. เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าดำเนินการ เจรจาหรือสถานการณ์ทะเลาะวิวาท กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต -ให้ปฏิบัติตามคู่มือการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตออกนอกพื้นที่ -ให้ผู้ก่อเหตุดำเนินการแจ้งความหรือขอบันทึก ประจำวันเพื่อสถานีตำรวจ	ทันทีที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจมา	N/A	-ฝ่ายจัดการ -BM/VM -รปภ. -SSI	
5	การดำเนินการเข้าเจรจา หรือสถานการณ์ทะเล วิวาท	5.1 ฝ่ายจัดการ เข้าตรวจสอบความเสียหาย ในสถานที่เกิดเหตุว่ามีทรัพย์สินอะไรบ้าง ไม่ เกิดเหตุหรือใกล้เคียง เสียหายหรือไม่ ถ้ามีให้ ถ่ายรูปพร้อมบันทึกให้เป็นหลักฐาน 5.2 หากพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้น ให้ ตรวจสอบผู้รับผิดชอบ และการเคลมประกัน กรณีเกิดความเสียหาย ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตาม SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งความดำเนินโครงการ	ทันทีที่หลังจาก เหตุการณ์สงบ เรียบร้อยแล้ว	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งความ ดำเนินโครงการ	-ฝ่ายจัดการ -BM/VM	
6	การจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์	6.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง SSI และผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน 6.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์เข้าเป็นกลางของหน่วยงาน หรือ องค์กรกลางของหน่วยงาน 6.3 ฝ่ายจัดการ ติดตามและดำเนินการแก้ไข ให้อยู่ในสภาพปกติ	ภายใน 1 วัน หลัง เกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง	Document No.	SOP-PMR-058
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม

Document	SOP-PMR-059	Revision	00	Update Date	15/8/2020
----------	-------------	----------	----	-------------	-----------

Head of Department

(ฉบับแก้ไข)

ทราวน์(ฮ้าง)

QMR Approve

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบริหารงานทางงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม

1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความสอดคล้อง/เหตุผลอื่น ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
2. ขอบข่าย
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเจ้าหน้าที่รัฐขอความร่วมมือในการเข้าตรวจค้นภายในโครงการจากคดีอาชญากรรม ในทุกโครงการ (C, HH, HT)
3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง
- FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
4. ระยะเวลาดำเนินการ
- ทันทีที่ได้รับติดต่อ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No.	SOP-PMR-059
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่รัฐติดต่อขอเข้าพื้นที่โครงการ	1.1 รปภ. แจ้งฝ่ายจัดการ ว่ามีเจ้าหน้าที่ตำรวจ แจ้งความประสงค์จะเข้าพื้นที่โครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ BM/V/M รับทราบ 1.3 BM/V/M ตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่ 1.4 BM/V/M แจ้ง OM และส่งเอกสารให้ SSI ตรวจสอบเบื้องต้น ก่อนเข้ามาในพื้นที่	ทันทีที่ได้รับติดต่อ	N/A	- รปภ. - ฝ่ายจัดการ - BM/V/M - SSI	
2	การตรวจสอบเอกสาร หมายค้นจากเจ้าหน้าที่	BM/V/M ไปพบเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อ ตรวจสอบเอกสารหมายจับและหมายค้นจากเจ้าหน้าที่ และ สอบถามเหตุในการเข้าพื้นที่ กรณีเอกสารถูกต้อง ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ได้ โดย BM/V/M เป็นผู้พาเจ้าหน้าที่ แต่ไม่ต้องให้ข้อมูลใดๆ กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ฝ่ายจัดการ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม	เมื่อพบเจ้าหน้าที่	เอกสารหมายจับ และหมายค้น (ต้องมีทั้ง 2 อย่าง)	- BM/V/M - SSI	
3	การเข้าตรวจในพื้นที่	BM/V/M, ฝ่ายจัดการ อำนวยความสะดวกและนำเส้นทางให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ตามหมายจับและหมายค้น หมายเหตุ ห้ามพาตำรวจไปพบเจ้าของร่วมหรือลูกบ้านโดยตรง กรณีมีผู้เกี่ยวข้องอยู่ในห้องบ้านพัก เจ้าหน้าที่ตำรวจ แสดงหมายค้นและหมายจับต่อเจ้าของบ้าน และ/หรือผู้พักอาศัย และหาพยานอื่น 2 คน ก่อนเมื่อตรวจค้น หากตรวจพบกระทำความผิดจริง เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการควบคุมตัวผู้กระทำความผิด และยึดของกลางขึ้นรถตำรวจ เพื่อกลับสถานีตำรวจต่อไป กรณีไม่มีผู้พักอาศัยอยู่ในห้องบ้านพัก BM/V/M ติดต่อประสานงานเจ้าของบ้าน พร้อมส่งหมายค้นและหมายจับให้เจ้าของบ้านรับทราบ	หลังตรวจสอบหมายจับและหมายค้น	เอกสารหมายจับ และหมายค้น (ต้องมีทั้ง 2 อย่าง)	- รปภ. - ฝ่ายจัดการ - BM/V/M	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/V/M จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าฝ่ายกลางของหน่วยงาน หรือ โฟล์ดกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- ฝ่ายจัดการ - BM/V/M	
5	การให้ความร่วมมือเจ้าพนักงานในการให้ปากคำ	5.1 ฝ่ายจัดการ, BM/V/M เข้าให้การกับเจ้าพนักงานพยานที่มีหนังสือขอ	ทันทีที่ถูกเรียกขอ	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/V/M	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No.	SOP-PMR-059
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เมื่อมีกรณีรายละเอียดของขั้นตอน การให้ความร่วมมือเจ้าพนักงานในการให้ปากคำ พร้อมกันเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่อ อันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SOP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 8

1..สถานการณ์แพร่ระบาดไม่รุนแรง ระดับ 1 (ต่อ)

CODE	RED					
ชั้น ตอน ที่	 วิทยานิพนธ์	 วิทยานิพนธ์	 วิทยานิพนธ์	 วิทยานิพนธ์	 วิทยานิพนธ์	 วิทยานิพนธ์
4	รายงานสถานการณ์ด้าน ระดับพื้นที่นิพนธ์ (OM)	BM/VM รายงานสถานการณ์ด้าน ระดับพื้นที่นิพนธ์ (OM) และ ใช้ OM ในการจัดการ ข้อขัดแย้งใน ข้อขัดแย้งใน ข้อขัดแย้งใน	ทุกสัปดาห์	แบบรายงาน สถานการณ์ Line / Email	BM/VM	วิทยานิพนธ์

LINE	LINE ID: @hshsa
Facebook	Facebook ID: HSA / HSA
Twitter	Twitter ID: HSA / HSA
Instagram	Instagram ID: HSA / HSA
YouTube	YouTube ID: HSA / HSA
Website	Website: HSA / HSA
Mobile App	Mobile App: HSA / HSA
Plus App/ Email/ Line	Plus App/ Email/ Line

[illegible]

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่อ อันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SOP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 4 of 8

3. สถานการณ์แพร่ระบาดรุนแรง ระดับ 3

CODE	RED						
ชั้น คุณ	ตัวอักษร	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขวิธีการระบาดของโรคติดต่ออันตราย	ฝ่ายจัดการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ชุมชนสาธารณะทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์และเว็บไซต์ของหน่วยงานประชาสัมพันธ์จากส่วนกลางเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง และบุคคลที่ใกล้ชิด โดวโหลดใบยืมติดต่อประชาชน/ HSA / Living Plus App/ Email/Line	ตามสถานการณ์	ประกาศจาก MK	ฝ่ายจัดการ	* ข้อมูลอยู่ใน One Drive เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ
2		ขอข้อมูลวินิจฉัยทางชันสูตรการวินิจฉัย	ฝ่ายจัดการ ขอข้อมูลวินิจฉัยทางชันสูตรการวินิจฉัยจากคณะกรรมการ ชีวเวชศาสตร์จากสถาบันวิจัยทางการแพทย์ในการบริหารกิจการภายในโครงการ จากการขอข้อมูลวินิจฉัยทางชันสูตร เชื้อโรค แบคทีเรีย เครื่องมือแพทย์ต่าง ๆ	เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	N/A	ฝ่ายจัดการ	
3		ติดต่อบริษัทให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์	ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อบริษัท พัฒนาซอฟต์แวร์ในส่วนกลางภายในโครงการ หากไม่รับงาน ให้ติดต่อส่วนกลาง ส่งทีม SSI มาดำเนินการในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไม่สามารถรับงาน ได้มีการแจ้งข้อเท็จจริง และนำข่าวไปโพสต์ในส่วนกลาง	ตามสถานการณ์	N/A	ฝ่ายจัดการ	
4		จัดการใช้พื้นที่ส่วนกลางที่นิยม* (แจ้งข้อมูลจากประกาศรัฐบาล)	ฝ่ายจัดการ มีการใช้วิธีการพื้นที่ในส่วนกลางทั้งหมด ที่ไม่กระทบกับการอยู่อาศัย	ตามระยะเวลาที่กำหนด	ประกาศจาก MK	ฝ่ายจัดการ	* ข้อมูลอยู่ใน One Drive เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ
5		จัดการให้บริการภายในบ้านพัก	ฝ่ายจัดการ แจ้งผู้พักอาศัย จัดการให้บริการภายในบ้าน/ห้องชุด โดยยึดถือข้อบังคับประกาศ/ HSA / Living Plus App/ Email/Line เว้นการฉุกเฉินเท่านั้น	ทันที		ฝ่ายจัดการ	
6		วางแผนการปฏิบัติงานโครงการ	ฝ่ายจัดการ วางแผนจัดการปฏิบัติงานเป็นชุดรายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน, รายไตรมาส เพื่อที่จะได้ส่งมอบการดำเนินงานปฏิบัติงานได้ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของประชาชน เช่น มาตรการ เช่น มาตรการ เครื่องมือแพทย์ เช่น เป็นต้น	เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	N/A	ฝ่ายจัดการ	
7		ติดต่อส่วนกลางเพื่อให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแจ้ง OM ประสานงานกับส่วนกลางช่วยสนับสนุนการดำเนินงานจากส่วนกลางดำเนินการปฏิบัติงานในโครงการ หากเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน เช่น PMC เบี่ยงผู้ปฏิบัติงาน/หรือขอ การจัดส่งพนักงานส่วนกลาง เข้า support ตามความเหมาะสม(ดูตามชุด FM / PM, คอนโด, ศูนย์ เติตต์, HT, กอง เติตต์, HMI, ศูนย์ เข็มขัด)	24 ชั่วโมง	N/A	ฝ่ายจัดการ	
8		การจัดเตรียมอุปกรณ์ยืมใช้/เช่า/ขาย/เช่า	ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแจ้ง OM ประสานงานกับส่วนกลางช่วยสนับสนุนเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องใช้จากส่วนกลางให้กับพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการหากเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ กะโหลก และ ศูนย์ ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒, ๖๓, ๖๔, ๖๕, ๖๖, ๖๗, ๖๘, ๖๙, ๗๐, ๗๑, ๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕, ๗๖, ๗๗, ๗๘, ๗๙, ๘๐, ๘๑, ๘๒, ๘๓, ๘๔, ๘๕, ๘๖, ๘๗, ๘๘, ๘๙, ๙๐, ๙๑, ๙๒, ๙๓, ๙๔, ๙๕, ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๙๙, ๑๐๐, ๑๐๑, ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๔, ๑๐๕, ๑๐๖, ๑๐๗, ๑๐๘, ๑๐๙, ๑๑๐, ๑๑๑, ๑๑๒, ๑๑๓, ๑๑๔, ๑๑๕, ๑๑๖, ๑๑๗, ๑๑๘, ๑๑๙, ๑๒๐, ๑๒๑, ๑๒๒, ๑๒๓, ๑๒๔, ๑๒๕, ๑๒๖, ๑๒๗, ๑๒๘, ๑๒๙, ๑๓๐, ๑๓๑, ๑๓๒, ๑๓๓, ๑๓๔, ๑๓๕, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๓๘, ๑๓๙, ๑๔๐, ๑๔๑, ๑๔๒, ๑๔๓, ๑๔๔, ๑๔๕, ๑๔๖, ๑๔๗, ๑๔๘, ๑๔๙, ๑๕๐, ๑๕๑, ๑๕๒, ๑๕๓, ๑๕๔, ๑๕๕, ๑๕๖, ๑๕๗, ๑๕๘, ๑๕๙, ๑๖๐, ๑๖๑, ๑๖๒, ๑๖๓, ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖, ๑๖๗, ๑๖๘, ๑๖๙, ๑๗๐, ๑๗๑, ๑๗๒, ๑๗๓, ๑๗๔, ๑๗๕, ๑๗๖, ๑๗๗, ๑๗๘, ๑๗๙, ๑๘๐, ๑๘๑, ๑๘๒, ๑๘๓, ๑๘๔, ๑๘๕, ๑๘๖, ๑๘๗, ๑๘๘, ๑๘๙, ๑๙๐, ๑๙๑, ๑๙๒, ๑๙๓, ๑๙๔, ๑๙๕, ๑๙๖, ๑๙๗, ๑๙๘, ๑๙๙, ๒๐๐, ๒๐๑, ๒๐๒, ๒๐๓, ๒๐๔, ๒๐๕, ๒๐๖, ๒๐๗, ๒๐๘, ๒๐๙, ๒๑๐, ๒๑๑, ๒๑๒, ๒๑๓, ๒๑๔, ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘, ๒๑๙, ๒๒๐, ๒๒๑, ๒๒๒, ๒๒๓, ๒๒๔, ๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๑, ๒๓๒, ๒๓๓, ๒๓๔, ๒๓๕, ๒๓๖, ๒๓๗, ๒๓๘, ๒๓๙, ๒๔๐, ๒๔๑, ๒๔๒, ๒๔๓, ๒๔๔, ๒๔๕, ๒๔๖, ๒๔๗, ๒๔๘, ๒๔๙, ๒๕๐, ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๔, ๒๕๕, ๒๕๖, ๒๕๗, ๒๕๘, ๒๕๙, ๒๖๐, ๒๖๑, ๒๖๒, ๒๖๓, ๒๖๔, ๒๖๕, ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘, ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔, ๒๗๕, ๒๗๖, ๒๗๗, ๒๗๘, ๒๗๙, ๒๘๐, ๒๘๑, ๒๘๒, ๒๘๓, ๒๘๔, ๒๘๕, ๒๘๖, ๒๘๗, ๒๘๘, ๒๘๙, ๒๙๐, ๒๙๑, ๒๙๒, ๒๙๓, ๒๙๔, ๒๙๕, ๒๙๖, ๒๙๗, ๒๙๘, ๒๙๙, ๓๐๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓, ๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๓๐๘, ๓๐๙, ๓๑๐, ๓๑๑, ๓๑๒, ๓๑๓, ๓๑๔, ๓๑๕, ๓๑๖, ๓๑๗, ๓๑๘, ๓๑๙, ๓๒๐, ๓๒๑, ๓๒๒, ๓๒๓, ๓๒๔, ๓๒๕, ๓๒๖, ๓๒๗, ๓๒๘, ๓๒๙, ๓๓๐, ๓๓๑, ๓๓๒, ๓๓๓, ๓๓๔, ๓๓๕, ๓๓๖, ๓๓๗, ๓๓๘, ๓๓๙, ๓๔๐, ๓๔๑, ๓๔๒, ๓๔๓, ๓๔๔, ๓๔๕, ๓๔๖, ๓๔๗, ๓๔๘, ๓๔๙, ๓๕๐, ๓๕๑, ๓๕๒, ๓๕๓, ๓๕๔, ๓๕๕, ๓๕๖, ๓๕๗, ๓๕๘, ๓๕๙, ๓๖๐, ๓๖๑, ๓๖๒, ๓๖๓, ๓๖๔, ๓๖๕, ๓๖๖, ๓๖๗, ๓๖๘, ๓๖๙, ๓๗๐, ๓๗๑, ๓๗๒, ๓๗๓, ๓๗๔, ๓๗๕, ๓๗๖, ๓๗๗, ๓๗๘, ๓๗๙, ๓๘๐, ๓๘๑, ๓๘๒, ๓๘๓, ๓๘๔, ๓๘๕, ๓๘๖, ๓๘๗, ๓๘๘, ๓๘๙, ๓๙๐, ๓๙๑, ๓๙๒, ๓๙๓, ๓๙๔, ๓๙๕, ๓๙๖, ๓๙๗, ๓๙๘, ๓๙๙, ๔๐๐, ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓, ๔๐๔, ๔๐๕, ๔๐๖, ๔๐๗, ๔๐๘, ๔๐๙, ๔๑๐, ๔๑๑, ๔๑๒, ๔๑๓, ๔๑๔, ๔๑๕, ๔๑๖, ๔๑๗, ๔๑๘, ๔๑๙, ๔๒๐, ๔๒๑, ๔๒๒, ๔๒๓, ๔๒๔, ๔๒๕, ๔๒๖, ๔๒๗, ๔๒๘, ๔๒๙, ๔๓๐, ๔๓๑, ๔๓๒, ๔๓๓, ๔๓๔, ๔๓๕, ๔๓๖, ๔๓๗, ๔๓๘, ๔๓๙, ๔๔๐, ๔๔๑, ๔๔๒, ๔๔๓, ๔๔๔, ๔๔๕, ๔๔๖, ๔๔๗, ๔๔๘, ๔๔๙, ๔๕๐, ๔๕๑, ๔๕๒, ๔๕๓, ๔๕๔, ๔๕๕, ๔๕๖, ๔๕๗, ๔๕๘, ๔๕๙, ๔๖๐, ๔๖๑, ๔๖๒, ๔๖๓, ๔๖๔, ๔๖๕, ๔๖๖, ๔๖๗, ๔๖๘, ๔๖๙, ๔๗๐, ๔๗๑, ๔๗๒, ๔๗๓, ๔๗๔, ๔๗๕, ๔๗๖, ๔๗๗, ๔๗๘, ๔๗๙, ๔๘๐, ๔๘๑, ๔๘๒, ๔๘๓, ๔๘๔, ๔๘๕, ๔๘๖, ๔๘๗, ๔๘๘, ๔๘๙, ๔๙๐, ๔๙๑, ๔๙๒, ๔๙๓, ๔๙๔, ๔๙๕, ๔๙๖, ๔๙๗, ๔๙๘, ๔๙๙, ๕๐๐, ๕๐๑, ๕๐๒, ๕๐๓, ๕๐๔, ๕๐๕, ๕๐๖, ๕๐๗, ๕๐๘, ๕๐๙, ๕๑๐, ๕๑๑, ๕๑๒, ๕๑๓, ๕๑๔, ๕๑๕, ๕๑๖, ๕๑๗, ๕๑๘, ๕๑๙, ๕๒๐, ๕๒๑, ๕๒๒, ๕๒๓, ๕๒๔, ๕๒๕, ๕๒๖, ๕๒๗, ๕๒๘, ๕๒๙, ๕๓๐, ๕๓๑, ๕๓๒, ๕๓๓, ๕๓๔, ๕๓๕, ๕๓๖, ๕๓๗, ๕๓๘, ๕๓๙, ๕๔๐, ๕๔๑, ๕๔๒, ๕๔๓, ๕๔๔, ๕๔๕, ๕๔๖, ๕๔๗, ๕๔๘, ๕๔๙, ๕๕๐, ๕๕๑, ๕๕๒, ๕๕๓, ๕๕๔, ๕๕๕, ๕๕๖, ๕๕๗, ๕๕๘, ๕๕๙, ๕๖๐, ๕๖๑, ๕๖๒, ๕๖๓, ๕๖๔, ๕๖๕, ๕๖๖, ๕๖๗, ๕๖๘, ๕๖๙, ๕๗๐, ๕๗๑, ๕๗๒, ๕๗๓, ๕๗๔, ๕๗๕, ๕๗๖, ๕๗๗, ๕๗๘, ๕๗๙, ๕๘๐, ๕๘๑, ๕๘๒, ๕๘๓, ๕๘๔, ๕๘๕, ๕๘๖, ๕๘๗, ๕๘๘, ๕๘๙, ๕๙๐, ๕๙๑, ๕๙๒, ๕๙๓, ๕๙๔, ๕๙๕, ๕๙๖, ๕๙๗, ๕๙๘, ๕๙๙, ๖๐๐, ๖๐๑, ๖๐๒, ๖๐๓, ๖๐๔, ๖๐๕, ๖๐๖, ๖๐๗, ๖๐๘, ๖๐๙, ๖๑๐, ๖๑๑, ๖๑๒, ๖๑๓, ๖๑๔, ๖๑๕, ๖๑๖, ๖๑๗, ๖๑๘, ๖๑๙, ๖๒๐, ๖๒๑, ๖๒๒, ๖๒๓, ๖๒๔, ๖๒๕, ๖๒๖, ๖๒๗, ๖๒๘, ๖๒๙, ๖๓๐, ๖๓๑, ๖๓๒, ๖๓๓, ๖๓๔, ๖๓๕, ๖๓๖, ๖๓๗, ๖๓๘, ๖๓๙, ๖๔๐, ๖๔๑, ๖๔๒, ๖๔๓, ๖๔๔, ๖๔๕, ๖๔๖, ๖๔๗, ๖๔๘, ๖๔๙, ๖๕๐, ๖๕๑, ๖๕๒, ๖๕๓, ๖๕๔, ๖๕๕, ๖๕๖, ๖๕๗, ๖๕๘, ๖๕๙, ๖๖๐, ๖๖๑, ๖๖๒, ๖๖๓, ๖๖๔, ๖๖๕, ๖๖๖, ๖๖๗, ๖๖๘, ๖๖๙, ๖๗๐, ๖๗๑, ๖๗๒, ๖๗๓, ๖๗๔, ๖๗๕, ๖๗๖, ๖๗๗, ๖๗๘, ๖๗๙, ๖๘๐, ๖๘๑, ๖๘๒, ๖๘๓, ๖๘๔, ๖๘๕, ๖๘๖, ๖๘๗, ๖๘๘, ๖๘๙, ๖๙๐, ๖๙๑, ๖๙๒, ๖๙๓, ๖๙๔, ๖๙๕, ๖๙๖, ๖๙๗, ๖๙๘, ๖๙๙, ๗๐๐, ๗๐๑, ๗๐๒, ๗๐๓, ๗๐๔, ๗๐๕, ๗๐๖, ๗๐๗, ๗๐๘, ๗๐๙, ๗๑๐, ๗๑๑, ๗๑๒, ๗๑๓, ๗๑๔, ๗๑๕, ๗๑๖, ๗๑๗, ๗๑๘, ๗๑๙, ๗๒๐, ๗๒๑, ๗๒๒, ๗๒๓, ๗๒๔, ๗๒๕, ๗๒๖, ๗๒๗, ๗๒๘, ๗๒๙, ๗๓๐, ๗๓๑, ๗๓๒, ๗๓๓, ๗๓๔, ๗๓๕, ๗๓๖, ๗๓๗, ๗๓๘, ๗๓๙, ๗๔๐, ๗๔๑, ๗๔๒, ๗๔๓, ๗๔๔, ๗๔๕, ๗๔๖, ๗๔๗, ๗๔๘, ๗๔๙, ๗๕๐, ๗๕๑, ๗๕๒, ๗๕๓, ๗๕๔, ๗๕๕, ๗๕๖, ๗๕๗, ๗๕๘, ๗๕๙, ๗๖๐, ๗๖๑, ๗๖๒, ๗๖๓, ๗๖๔, ๗๖๕, ๗๖๖, ๗๖๗, ๗๖๘, ๗๖๙, ๗๗๐, ๗๗๑, ๗๗๒, ๗๗๓, ๗๗๔, ๗๗๕, ๗๗๖, ๗๗๗, ๗๗๘, ๗๗๙, ๗๘๐, ๗๘๑, ๗๘๒, ๗๘๓, ๗๘๔, ๗๘๕, ๗๘๖, ๗๘๗, ๗๘๘, ๗๘๙, ๗๙๐, ๗๙๑, ๗๙๒, ๗๙๓, ๗๙๔, ๗๙๕, ๗๙๖, ๗๙๗, ๗๙๘, ๗๙๙, ๘๐๐, ๘๐๑, ๘๐๒, ๘๐๓, ๘๐๔, ๘๐๕, ๘๐๖, ๘๐๗, ๘๐๘, ๘๐๙, ๘๑๐, ๘๑๑, ๘๑๒, ๘๑๓, ๘๑๔, ๘๑๕, ๘๑๖, ๘๑๗, ๘๑๘, ๘๑๙, ๘๒๐, ๘๒๑, ๘๒๒, ๘๒๓, ๘๒๔, ๘๒๕, ๘๒๖, ๘๒๗, ๘๒๘, ๘๒๙, ๘๓๐, ๘๓๑, ๘๓๒, ๘๓๓, ๘๓๔, ๘๓๕, ๘๓๖, ๘๓๗, ๘๓๘, ๘๓๙, ๘๔๐, ๘๔๑, ๘๔๒, ๘๔๓, ๘๔๔, ๘๔๕, ๘๔๖, ๘๔๗, ๘๔๘, ๘๔๙, ๘๕๐, ๘๕๑, ๘๕๒, ๘๕๓, ๘๕๔, ๘๕๕, ๘๕๖, ๘๕๗, ๘๕๘, ๘๕๙, ๘๖๐, ๘๖๑, ๘๖๒, ๘๖๓, ๘๖๔, ๘๖๕, ๘๖๖, ๘๖๗, ๘๖๘, ๘๖๙, ๘๗๐, ๘๗๑, ๘๗๒, ๘๗๓, ๘๗๔, ๘๗๕, ๘๗๖, ๘๗๗, ๘๗๘, ๘๗๙, ๘๘๐, ๘๘๑, ๘๘๒, ๘๘๓, ๘๘๔, ๘๘๕, ๘๘๖, ๘๘๗, ๘๘๘, ๘๘๙, ๘๙๐, ๘๙๑, ๘๙๒, ๘๙๓, ๘๙๔, ๘๙๕, ๘๙๖, ๘๙๗, ๘๙๘, ๘๙๙, ๙๐๐, ๙๐๑, ๙๐๒, ๙๐๓, ๙๐๔, ๙๐๕, ๙๐๖, ๙๐๗, ๙๐๘, ๙๐๙, ๙๑๐, ๙๑๑, ๙๑๒, ๙๑๓, ๙๑๔, ๙๑๕, ๙๑๖, ๙๑๗, ๙๑๘, ๙๑๙, ๙๒๐, ๙๒๑, ๙๒๒, ๙๒๓, ๙๒๔, ๙๒๕, ๙๒๖, ๙๒๗, ๙๒๘, ๙๒๙, ๙๓๐, ๙๓๑, ๙๓๒, ๙๓๓, ๙๓๔, ๙๓๕, ๙๓๖, ๙๓๗, ๙๓๘, ๙๓๙, ๙๔๐, ๙๔๑, ๙๔๒, ๙๔๓, ๙๔๔, ๙๔๕, ๙๔๖, ๙๔๗, ๙๔๘, ๙๔๙, ๙๕๐, ๙๕๑, ๙๕๒, ๙๕๓, ๙๕๔, ๙๕๕, ๙๕๖, ๙๕๗, ๙๕๘, ๙๕๙, ๙๖๐, ๙๖๑, ๙๖๒, ๙๖๓, ๙๖๔, ๙๖๕, ๙๖๖, ๙๖๗, ๙๖๘, ๙๖๙, ๙๗๐, ๙๗๑, ๙๗๒, ๙๗๓, ๙๗๔, ๙๗๕, ๙๗๖, ๙๗๗, ๙๗๘, ๙๗๙, ๙๘๐, ๙๘๑, ๙๘๒, ๙๘๓, ๙๘๔, ๙๘๕, ๙๘๖, ๙๘๗, ๙๘๘, ๙๘๙, ๙๙๐, ๙๙๑, ๙๙๒, ๙๙๓, ๙๙๔, ๙๙๕, ๙๙๖, ๙๙๗, ๙๙๘, ๙๙๙, ๑๐๐๐, ๑๐๐๑, ๑๐๐๒, ๑๐๐๓, ๑๐๐๔, ๑๐๐๕, ๑๐๐๖, ๑๐๐๗, ๑๐๐๘, ๑๐๐๙, ๑๐๑๐, ๑๐๑๑, ๑๐๑๒, ๑๐๑๓, ๑๐๑๔, ๑๐๑๕, ๑๐๑๖, ๑๐๑๗, ๑๐๑๘, ๑๐๑๙, ๑๐๒๐, ๑๐๒๑, ๑๐๒๒, ๑๐๒๓, ๑๐๒๔, ๑๐๒๕, ๑๐๒๖, ๑๐๒๗, ๑๐๒๘, ๑๐๒๙, ๑๐๓๐, ๑๐๓๑, ๑๐๓๒, ๑๐๓๓, ๑๐๓๔, ๑๐๓๕, ๑๐๓๖, ๑๐๓๗, ๑๐๓๘, ๑๐๓๙, ๑๐๔๐, ๑๐๔๑, ๑๐๔๒, ๑๐๔๓, ๑๐๔๔, ๑๐๔๕, ๑๐๔๖, ๑๐๔๗, ๑๐๔๘, ๑๐๔๙, ๑๐๕๐, ๑๐๕๑, ๑๐๕๒, ๑๐๕๓, ๑๐๕๔, ๑๐๕๕, ๑๐๕๖, ๑๐๕๗, ๑๐๕๘, ๑๐๕๙, ๑๐๖๐, ๑๐๖๑, ๑๐๖๒, ๑๐๖๓, ๑๐๖๔, ๑๐๖๕, ๑๐๖๖, ๑๐๖๗, ๑๐๖๘, ๑๐๖๙, ๑๐๗๐, ๑๐๗๑, ๑๐๗๒, ๑๐๗๓, ๑๐๗๔, ๑๐๗๕, ๑๐๗๖, ๑๐๗๗, ๑๐๗๘, ๑๐๗๙, ๑๐๘๐, ๑๐๘๑, ๑๐๘๒, ๑๐๘๓, ๑๐๘๔, ๑๐๘๕, ๑๐๘๖, ๑๐๘๗, ๑๐๘๘, ๑๐๘๙, ๑๐๙๐, ๑๐๙๑, ๑๐๙๒, ๑๐๙๓, ๑๐๙๔, ๑๐๙๕, ๑๐๙๖, ๑๐๙๗, ๑๐๙๘, ๑๐๙๙, ๑๑๐๐, ๑๑๐๑, ๑๑๐๒, ๑๑๐๓, ๑๑๐๔, ๑๑๐๕, ๑๑๐๖, ๑๑๐๗, ๑๑๐๘, ๑๑๐๙, ๑๑๑๐, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒, ๑๑๑๓, ๑๑๑๔, ๑๑๑๕, ๑๑๑๖, ๑๑๑๗, ๑๑๑๘, ๑๑๑๙, ๑๑๒๐, ๑๑๒๑, ๑๑๒๒, ๑๑๒๓, ๑๑๒๔, ๑๑๒๕, ๑๑๒๖, ๑๑๒๗, ๑๑๒๘, ๑๑๒๙, ๑๑๓๐, ๑๑๓๑, ๑๑๓๒, ๑๑๓๓, ๑๑๓๔, ๑๑๓๕, ๑๑๓๖, ๑๑๓๗, ๑๑๓๘, ๑๑๓๙, ๑๑๔๐, ๑๑๔๑, ๑๑๔๒, ๑๑๔๓, ๑๑๔๔, ๑๑๔๕, ๑๑๔๖, ๑๑๔๗, ๑๑๔๘, ๑๑๔๙, ๑๑๕๐, ๑๑๕๑, ๑๑๕๒, ๑๑๕๓, ๑๑๕๔, ๑๑๕๕, ๑๑๕๖, ๑๑๕๗, ๑๑๕๘, ๑๑๕๙, ๑๑๖๐, ๑๑๖๑, ๑๑๖๒, ๑๑๖๓, ๑๑๖๔, ๑๑๖๕, ๑๑๖๖, ๑๑๖๗, ๑๑๖๘, ๑๑๖๙, ๑๑๗๐, ๑๑๗๑, ๑๑๗๒, ๑๑๗๓, ๑๑๗๔, ๑๑๗๕, ๑๑๗๖, ๑๑๗๗, ๑๑๗๘, ๑๑๗๙, ๑๑๘๐, ๑๑๘๑, ๑๑๘๒, ๑๑๘๓, ๑๑๘๔, ๑๑๘๕, ๑๑๘๖, ๑๑๘๗, ๑๑๘๘, ๑๑๘๙, ๑๑๙๐, ๑๑๙๑, ๑๑๙๒, ๑๑๙๓, ๑๑๙๔, ๑๑๙๕, ๑๑๙๖, ๑๑๙๗, ๑๑๙๘, ๑๑๙๙, ๑๒๐๐, ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๐๓, ๑๒๐๔, ๑๒๐๕, ๑๒๐๖, ๑๒๐๗, ๑๒๐๘, ๑๒๐๙, ๑๒๑๐, ๑๒๑๑, ๑๒๑๒, ๑๒๑๓, ๑๒๑๔, ๑๒๑๕, ๑๒๑๖, ๑๒๑๗, ๑๒๑๘, ๑๒๑๙, ๑๒๒๐, ๑๒๒๑, ๑๒๒๒, ๑๒๒๓, ๑๒๒๔, ๑๒๒๕, ๑๒๒๖, ๑๒๒๗, ๑๒๒๘, ๑๒๒๙, ๑๒๓๐, ๑๒๓๑, ๑๒๓๒, ๑๒๓๓, ๑๒๓๔, ๑๒๓๕, ๑๒๓๖, ๑๒๓๗, ๑๒๓๘, ๑๒๓๙, ๑๒๔๐, ๑๒๔๑, ๑๒๔๒, ๑๒๔๓, ๑๒๔๔, ๑๒๔๕, ๑๒๔๖, ๑๒๔๗, ๑๒๔๘, ๑๒๔๙, ๑๒๕๐, ๑๒๕๑, ๑๒๕๒, ๑๒๕๓, ๑๒๕๔, ๑๒๕๕, ๑๒๕๖, ๑๒๕๗, ๑๒๕๘, ๑๒๕๙, ๑๒๖๐, ๑๒๖๑, ๑๒๖๒, ๑๒๖๓, ๑๒๖๔, ๑๒๖๕, ๑๒๖๖, ๑๒๖๗, ๑๒๖๘, ๑๒๖๙, ๑๒๗๐, ๑๒๗๑, ๑๒๗๒, ๑๒๗๓, ๑๒๗๔, ๑๒๗๕, ๑๒๗๖, ๑๒๗๗, ๑๒๗๘, ๑๒๗๙, ๑๒๘๐, ๑๒๘๑, ๑๒๘๒, ๑๒๘๓, ๑๒๘๔, ๑๒๘๕, ๑๒๘๖, ๑๒๘๗, ๑๒๘๘, ๑๒๘๙, ๑๒๙๐, ๑๒๙๑, ๑๒๙๒, ๑๒๙๓, ๑๒๙๔, ๑๒๙๕, ๑๒๙๖, ๑๒๙๗, ๑๒๙๘, ๑๒๙๙, ๑๓๐๐, ๑๓๐๑, ๑๓๐๒, ๑๓๐๓, ๑๓๐๔, ๑๓๐๕, ๑๓๐๖, ๑๓๐๗, ๑๓๐๘, ๑๓๐๙, ๑๓๑๐, ๑๓๑๑, ๑๓๑๒, ๑๓๑๓, ๑๓๑๔, ๑๓๑๕, ๑๓๑๖, ๑๓๑๗, ๑๓๑๘, ๑๓๑๙, ๑๓๒๐, ๑๓๒๑, ๑๓๒๒, ๑๓๒๓, ๑๓๒๔, ๑๓๒๕, ๑๓๒๖, ๑๓๒๗, ๑๓๒๘, ๑๓๒๙, ๑๓๓๐, ๑๓๓๑, ๑๓๓๒, ๑๓๓๓, ๑๓๓๔, ๑๓๓๕, ๑๓๓๖, ๑๓๓๗, ๑๓๓๘, ๑๓๓๙, ๑๓๔๐, ๑๓๔๑, ๑๓๔๒, ๑๓๔๓, ๑๓๔๔, ๑๓๔๕, ๑๓๔๖, ๑๓๔๗, ๑๓๔๘, ๑๓๔๙, ๑๓๕๐, ๑๓๕๑, ๑๓๕๒, ๑๓๕๓, ๑๓๕๔, ๑๓๕๕, ๑๓๕๖, ๑๓๕๗, ๑๓๕๘, ๑๓๕๙, ๑๓๖๐, ๑๓๖๑, ๑๓๖๒, ๑๓๖๓, ๑๓๖๔, ๑๓๖๕, ๑๓๖๖, ๑๓๖				

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่อ อันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 5 of 8

4. ภาพบุคคล C-1 ในพื้นที่โครงการ

CODE	RED						
ชั้นตอน	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1	สอบตามรายการ และข้อมูลผู้ต้องสงสัยเบื้องต้น	ฝ่ายจัดการ ติดต่อสอบถามบุคคลผู้ต้องสงสัย ดังนี้เกี่ยวกับกรณีการ ประพฤติการณ์บาง/ การเข้าใช้พื้นที่ที่มีการระบอบ/ บุคคลที่ใกล้เคียง/ การเข้าใช้พื้นที่ส่วนกลาง	ทันที	N/A	ฝ่ายจัดการ		
2	รายงานสถานการณ์ทันทีปฏิบัติการ (OM) ทั้งนี้ และรายงานความคืบหน้าเป็นระยะๆ	BM/VM รายงานสถานการณ์ให้ทีมปฏิบัติการ (OM) และเหตุการณ์ตามวิธีการทันที โดยแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่ได้อาจขอ 1 เพื่อสืบค้นตามหลักการการ หรือโดยบุคคลอื่น	ทันที	แบบรายงานสถานการณ์ตาม Line / Email	ฝ่ายจัดการ		
3	ดำเนินการให้ความระมัดระวังที่ส่วนกลาง	ฝ่ายจัดการ แจ้งเป็นไปโดยทันทีหาก ภูมิของสลิขาวที่ความระมัดระวังที่ส่วนกลางที่มีการใช้ร่วมกับกันผู้ต้องสงสัยทั้งหมด ด้วยฝ่ายฯเพื่อแอลกอฮอล์ไม่ต่ำกว่า 70% แรงจูงใจแปรเปลี่ยนสูง ให้ฝ่ายฯนี้แจ้งกับหัวหน้าบริเวณแบบประสงค์ ด้มีแผนสำรองที่พื้นที่ปลอดภัย	ทันที	N/A	- ฝ่ายจัดการ - แผนฯ		
4	ดำเนินการการทราบลักษณะความเสี่ยงของผู้ต้องสงสัย	พนักงานจัดการที่ตรวจพบข้อสงสัยรวมกันหาก ภูมิบริเวณระหว่างกลุ่มผู้ต้องสงสัย กับเข้าตรวจสอบ 4.1 กรณีมีรายการใช้ โย เหยื่อ บัญชีโทรศัพท์ หรือเหยื่อ แผนกนักการเมืองเมื่อมีเหตุว่า บกศึกษา สอนเหยื่อ ที่องสลิ แผนกวิศวกรรมที่อาจเกิดขึ้น 1) ตรวจวัตถุหลักฐานเบื้องต้นยังไม่เกิน 37.5 องศา หากเกินให้สอบถามรายการเบื้องต้น และสอบถามการเข้าพบแพทย์ 2) แจ้งบุคลากร หรือพนักงานฝ่ายรักษา 14 วัน ห้ามออกนอกพื้นที่และใช้ส่วนกลาง และของเข้าบริเวณภายในโดยสุจริต 3) กรณีมีพนักงาน ฝ่ายจัดการที่พบเหตุของการส่งอาหาร และของอาหารที่เก็บอยู่ใกล้กับพื้นที่ที่ก่อ ดานระยะเวลาที่นานลด 4) กรณีมีพนักงาน ฝ่ายจัดการแจ้งฝ่าย HR เพื่อให้ปฏิบัติการตามแนวทางที่กำหนด และสืบกลางหากพนักงานขาดแบบชั่วคราว 4.2 กรณีมีรายการใช้ โย เหยื่อ บัญชีโทรศัพท์ หรือเหยื่อ แผนกนักการเมืองเมื่อมีเหตุว่า บกศึกษา สอนเหยื่อ ที่องสลิ 1) BM/VM สอบถามผู้ต้องสงสัยในการให้ติดต่อหน่วยงานโรงพยาบาล สาธารณสุข เพื่อรับเข้าหากทางให้ฝ่ายจัดการติดต่อให้แจ้งโครงการคือ อ้างว่าความระมัดระวังที่บุคคลผู้ต้องสงสัยผู้สงสัยให้ที่หน่วยงาน 2) ฝ่ายจัดการ ติดตามความคืบหน้าตรวจทางห้องปฏิบัติการที่วิธีวิธีโดยมีรายละเอียดตามแผนก	ทันที	N/A	ฝ่ายจัดการ		
5	การดำเนินการจัดการพื้นที่ส่วนกลางและการให้บริการ	ฝ่ายจัดการแจ้งเป็นไปเพื่อ หรือ ผลการใช้ทันทีสนับสนุนการรับทราบ และส่งให้พนักงานในท้อง (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน)	ตามสถานการณ์	ประกาศแจ้งสู่ภายใน	ฝ่ายจัดการ	PMH-UC ใช้นโยบายการบริการที่สูงสุดเช่นกัน	

/ต่อหน้า 6

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่อ อันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 6 of 8

4. การพบบุคคล C-1 ในพื้นที่โครงการ (ต่อ)

[illegible]

5. การพบบุคคล C-0 ในพื้นที่โครงการ

CODE	RED					
ชั้น คุณ	หัวข้อ/รูป หัวข้อ/รูป	วิธีการ/รูป วิธีการ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้ ติดต่อเบื้องต้น	ฝ่ายจัดการ ติดสติ๊กเกอร์ตามจุดติดเชื้อ ตามพื้นที่ อาคาร /ประตูติดสติ๊กเกอร์ เข้าเป็นพื้นที่ที่มีการระบาด /บุคคลที่ใกล้ชิด/ การเข้าใช้พื้นที่ส่วนกลาง/โรงพยาบาล/คำ ปรึกษา/ความเชื่อมั่นกับการติดต่อบุคคล (ตาม ทศ C-1) พร้อมบันทึกประวัติรายงาน	ทันที	ประวัติรายงาน C-1	ฝ่ายจัดการ	
2	รายงานสถานการณ์และ ปฏิบัติการทันที และ รายงานความคืบหน้า เป็นระยะๆ	BM/VM รายงานสถานการณ์ให้ทีม ปฏิบัติการ (OM) และคณะกรรมการ ทราบทันที โดยให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง อาคาร /ประตูติดสติ๊กเกอร์/การเข้าใช้ พื้นที่ส่วนกลาง/บุคคลที่ใกล้ชิด/การเข้าใช้ พื้นที่ส่วนกลาง/โรงพยาบาล/คำปรึกษา หากมี บันทึกแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ ตามมาตรการทันที 14 วัน นับที่	ทันที	แบบรายงาน สถานการณ์/line / Email	ฝ่ายจัดการ	
3	การทำความสะอาด พื้นที่ส่วนกลาง (BIG CLEANING)	ฝ่ายจัดการ ดำเนินการ Big Cleaning ทันที ให้ทางเดิน ส่วนกลางทั้งหมด โดยบริษัท ให้บริการเข้ามาช่วยเหลือ	ภายใน 24 ชั่วโมง	N/A	ฝ่ายจัดการ	

/ต่อหน้า 7

		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่อ อันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 7 of 8

5. การพบผล C-O ในพื้นที่โครงการ

CODE	RED					
ชั้น ตอน ที่	 หัวข้อปฏิบัติ	 วิธีการปฏิบัติ	 ระยะเวลา	 เอกสาร	 ผู้รับผิดชอบ	 หมายเหตุ
4	บุคลากรจัดการ ชั้นสูง	4.1 ส่งผู้คัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ โดยจำกัดบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อลดความเสี่ยงต่อการรวมกลุ่ม 4.2 จัดสัปดาห์งาน 3 วัน และพื้นที่ส่วนกลางที่ไม่กระทบต่อการอยู่อาศัย กำหนดหลักให้เคสสารใช้เฉพาะผู้ติดเชื้อ 4.3 จัดบริการซ่อมแซมภายในห้องชุด ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน 4.4 จัดสัปดาห์งานชั่วคราว (โดยที่ประชุมอาจจัดขึ้นระดมสมองภายในโครงการ) สำหรับบริเวณต่างๆ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการอย่างน้อย 1 อัตรา 4.5 เปิดเบ็ดเตล็ดเคสเฉพาะกิจสำหรับเป็น Center ในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้พักอาศัย กับนิติบุคคลของโครงการโดยผ่านช่องทางต่างๆ HSA / Living Plus App/ Email/Line/Call 4.6 จัดรับ-ส่ง ของตามพัสดุ ขนส่งตามรถ หักมัดติจะจัดจตุรรับ-ส่ง ตามนอก ให้ผู้ปฏิบัติงานประสานกับนิติจัดส่งด้วยตนเอง 4.7 แจ้งให้ทีมส่วนกลางจัดหาพนักงานจากโครงการที่มี มาปฏิบัติงานแทนพนักงานที่ตั้งกักตัวชั่วคราว อย่างน้อย 14 วัน	ทันที	ประกาศจาก MK	ฝ่ายจัดการ	* ข้อมูลอยู่ใน One Drive ของไฟล์ข้อมูลในแฟ้ม, ครั้รจากจะนำมาใช้งาน
5	แจ้งข้อมูล สังเกต และติดตามอาการ	5.1 ฝ่ายจัดการ แจ้งข้อมูลให้นิติบุคคลรวมงาน คัดต่อหรือให้นิติบุคคลผู้ดูแล ไม่ร่วมให้ลงนามควบคุมโรค จะให้ผู้ดูแลติดต่อเอง 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดส่ง e-Card หรือ โทรขอหมายเพื่อให้แก้ไขได้	ทันที	e-Card จาก MK	ฝ่ายจัดการ	
6	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล จากทาง สถานการณ์ตามอาคาร จัดการและควบคุม พื้นที่	ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ในอีโบนัด ข้อมูลข่าวสารมาจากทางกลุ่มเพื่อไม่ให้แตกแยกคนดูแลเชื้อ จากสถานการณ์เพื่อไม่ให้ถูกจับ ฎีกาแจ้ง และบุคคลที่มีติดต่อ โดยให้ติดต่อด้วยช่องทาง/ HSA / Living Plus App/ Email/Line	ตาม สถานการณ์	ประกาศจาก MK	ฝ่ายจัดการ	* ข้อมูลจะอยู่ใน One Drive ของไฟล์ข้อมูลในแฟ้ม, ครั้รจากจะนำมาใช้งาน
7	ให้ความร่วมมือกับ กรมควบคุมโรค	ฝ่ายจัดการ ให้ความร่วมมือกับกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขเพื่อ 7.1 อำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่โครงการ กับข้อมูลการใช้พื้นที่ของนิติบุคคล 7.2 ให้อายุของของทางผู้เข้าหลักเกณฑ์กลุ่มเสี่ยงเพื่อ 7.3 รับข้อมูลหรือข้อซักถาม เพื่อประกาศเพิ่มเติม 7.4 ขอเบ็ดเตล็ดหรือผู้ประสานงานของกรมควบคุมโรค และส่งข้อมูลเข้าพื้นที่ปฏิบัติการ	เมื่อได้รับการ ติดต่อจากกรม ควบคุมโรค	N/A	ฝ่ายจัดการ	
8	ปฏิบัติตามแนวทาง เพื่อเป็นการ แจ้งการจ่ายเชื้อ อย่างชัดเจน	ให้ดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางและป้องกันของทั้ง 3 ฝ่ายต่อเนื่องจากสถานการณ์เพื่อคัดค้าน โดยให้ฝ่ายบริหารทราบการจ่ายของกระทรวงสาธารณสุข	ทุกวัน	แบบงาน สถานการณ์	ฝ่ายจัดการ	
9	การให้ข้อมูลและการ ปฏิบัติงานอย่าง จัดการ	9.1 ฝ่ายจัดการ ให้ข้อมูล โดยส่งต่างๆจาก ตาม FAQ จากส่วนกลางเท่านั้น 9.2 ฝ่ายจัดการ ให้จัดการปฏิบัติงาน SOP ฉบับนี้	เมื่อมีการ สอบถาม ข้อมูล	SOP-PMR-061 วิธีการปฏิบัติงาน เกิดโรคระบาด ติดต่อเฉียบ Covid-19 และ FAQจากส่วนกลาง	ฝ่ายจัดการ	

		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่อ อันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 8 of 8

รายการแก้ไขเอกสาร

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ					
Document	SOP-PMR-062	Revision	00	Update Date	15/8/2020
Head of Department	(ลงนามและประทับตรา)				
QMR Approve	(ลงนามและประทับตรา)				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจำเป็น หรือ น้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วมห้องชุดเบื้องต้น รวมถึงการตรวจสอบสาเหตุ และส่งเคลมประกัน เฉพาะโครงการคอนโด (C, HH)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินค้าใหม่ทดแทน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือ น้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ	Document No.	SOP-PMR-062
SOPs Owner	PMR (C, HH)		Revision	00
Approve	PMC, SOPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE		ORANGE						
ชั้น ตอน ที่	หัวข้อ/คู่มือ 	 วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	 ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
1	ได้รับแจ้งเหตุว่าบริเวณบ้านหรือพื้นที่ของโครงการ	1.1 เจ้าของห้องชุด / ผู้ให้เช่า หรือ ผู้ดูแลเหิน แจ้งถึงนิติบุคคลว่ามีเหตุร้ายหรือ บำบัดไม่ปลอดภัย อาคาร 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM/VM ที่มีและแจ้งเจ้าของที่ดินหรือเจ้าของอาคาร เจ้าของห้องรวมทั้งเพื่อหาสาเหตุการรั่ว 1.4 BM/VM และ OM SSI ไปทราบ และรายงานผลให้หน่วยงานอื่น	ทันทีที่เกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างประจำหน่วยงาน			
2	เข้าดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ที่บ่อน้ำรั่ว หรือ น้ำท่วมในโครงการ	2.1 ช่างเทคนิค เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง พร้อมนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับช่างจากภายนอก หรือติดต่อจากภายในห้องชุด	ภายใน 10 นาที	N/A	-ช่างประจำหน่วยงาน			
3	ดำเนินการจัดการเหตุร้ายหรือ น้ำท่วมในโครงการ	3.1 ฝ่ายเทคนิค เร่งระงับเหตุในเบื้องต้น เพื่อป้องกันปัญหาตกค้างเนื่องเป็น เวลาส่วนมาก และอาจตรวจพบได้ว่า รวบรวมเหตุการณ์ให้แก้ไขต่อไป ในวันถัดมา และออกบันทึกข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นไปไว้ตามจุด 3.2 ฝ่ายจัดการ ติดต่อไปยังบริษัท เทคโนโลยี และแจ้งให้ผู้ประกอบการ นำผลิตภัณฑ์ Home Service App/Living Plus App Line, Email	ภายใน 5 นาที หลังจากได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -ช่างประจำหน่วยงาน			
4	การตรวจสอบสาเหตุของการเกิดน้ำรั่ว หรือน้ำท่วม	4.1 ช่างเทคนิค ร่วมกับวิศวกรตรวจสอบและแจ้งเจ้าของห้องชุด / ผู้ให้เช่าทราบอย่างทันท่วงทีพร้อมตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นร่วมกัน ห้องชุด จากจุดต้นเหตุจนถึงรายการที่มีส่วนกลาง หรือ ส่วนบุคคล แล้วปิดกั้นหากจะเจอแล้ว เพื่อหาผู้รับผิดชอบจากการมีเหตุดังกล่าว	หลังจากตรวจสอบจุดต้นเหตุเสร็จสิ้น	กรมธรรม์ห้องชุด/ อาคารชุด	-ช่างเทคนิค -ฝ่ายจัดการ - BM/VM			
จุดต้นเหตุ ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนบุคคล (สิ่งของเคลื่อน) ทรัพย์สินส่วนบุคคล (สิ่งของคง) ผู้รับผิดชอบ นิติบุคคล (เจ้าของห้อง) (บุคคลอื่น) (เจ้าของห้อง) / ผู้เช่า (ตนเอง)								
		2) BM/VM และเจ้าของห้องชุด / ผู้ให้เช่า ตรวจสอบความคุ้มครองจากประกันภัย						
		4.2 กรณีใช้เครื่องตรวจจับไฟไหม้ในโครงการและลิฟท์						
		1) ฝ่ายจัดการ โทรติดต่อกับเจ้าของห้องชุด เพื่อแจ้งเหตุให้รีบทราบ และขอความร่วมมือในการเข้าห้องชุด เช่น ใช้กุญแจสำรองถ้ามีบ้าน หรือให้เจ้าของห้องแจ้ง Password Digital Door Lock หรือพึ่งประตูห้องชุด โดยแจ้งข้อมูลเฉพาะจุดของเหตุเท่านั้น ว่า มี น้ำท่วมในห้องชุด						
		2) แจ้งเจ้าของห้องชุด ส่งหลักฐานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้เกี่ยวข้องตามช่องทาง Home Service App/Living Plus App, Email						
		3) คอยเก็บประวัติของห้องชุด ฝ่ายจัดการ ติดสลิปเข้าไว้ให้เป็นหลักฐาน จนถึงผลการดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ						
		4) ช่างเทคนิค ตรวจสอบสาเหตุการเกิดน้ำรั่วร่วมกับช่างประจำ จุดต้นเหตุเริ่มเดิมจากทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือ ส่วนบุคคล แล้วปิดกั้นหากจะเจอแล้ว เพื่อหาผู้รับผิดชอบจากการมีเหตุดังกล่าว โดยฝ่ายจัดการ รายงานผู้ได้ว่าเป็นหลักฐาน						
จุดต้นเหตุ ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนบุคคล (สิ่งของเคลื่อน) ทรัพย์สินส่วนบุคคล (สิ่งของคง) ผู้รับผิดชอบ นิติบุคคล (เจ้าของห้อง) (บุคคลอื่น) (เจ้าของห้อง) / ผู้เช่า (ตนเอง)								
		5) BM/VM ตรวจสอบความคุ้มครองจากประกันภัย และแจ้งให้เจ้าของห้องชุดทราบ						
5	การติดต่อบริษัทประกันภัย	BM/VM ประเมินความเสียหายและติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อเคลมค่าสินไหมทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชม.	SOP-PH-033 ระเบียบแผนผัง สิ่งของตกหล่น	BM/VM			
6	การชี้แจงรายงานสรุปเหตุการณ์	1. ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานเหตุการณ์และรวมแนวทางแก้ไขทาง VM/BM, OM ส่งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2. BM/VM รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้ประสานงานบริหาร 5.3 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ไว้ในเว็บไซต์กลางของหน่วยงาน หรือ โดเมนกลางของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	1. แผนภาพ สิ่งของตกหล่น BM/VM เสนอ 2. FIRM-PMR-137	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ			

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ	Document No.	SOP-PMR-062
SOP's Owner	PMR (C, HH)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด				
วิธีปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย				
Document	SOP-PMR-063	Revision	00	Update Date
		15/8/2020		
Head of Department	(คอนโดมิเนียม) ทาวเวอร์)			
QMR Approve				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุ และปณิญาบาลเบื้องต้น กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินมีผู้ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย ในทุกโครงการ (C, HH, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมี เข้าร่างกาย	Document No.	SOP-PMR-063
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอน ที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การได้รับแจ้งว่ามี ได้รับสารพิษเข้าไป ในร่างกาย	1.1 ฝ่ายจัดการ พบเห็น ได้รับแจ้งว่า มีผู้ได้รับสารพิษ เข้าไปในร่างกาย 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM/VM ทันที 1.4 BM/VM (แพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646 หรือ โรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อม หรือ 1367 (แพทย์ฉุกเฉิน) โดย ให้แจ้งรายละเอียดการได้รับพิษคิดว่าจำเป็นสาเหตุของ การเกิดพิษ และขอคำแนะนำการปฐมพยาบาล หรือการ รักษาที่ไม่เป็นอันตราย	ทันทีที่พบ เห็น/ได้รับ แจ้ง	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM	
2	ดำเนินการเข้าพื้นที่ ได้รับแจ้งเหตุ	ฝ่ายจัดการ เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อประเมิน สถานการณ์ในการจัดการ ตามคำแนะนำของแพทย์	ทันทีที่พบ เห็น/ได้รับ แจ้ง	N/A	ฝ่ายจัดการ	
3	แนวทางการปฐม พยาบาลเบื้องต้น	3.1 ให้ดำเนินการตามคำแนะนำจากแพทย์โดยต้องสวม อุปกรณ์ป้องกัน ห้ามสัมผัสโดยตรง กรณีมีสิ่งสกปรกภายนอก - ฝ่ายจัดการกับพื้นที่ เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาในที่โล่ง อากาศถ่ายเทสะดวก และปฏิบัติตามคำแนะนำแพทย์ กรณีมีสิ่งสกปรกในช่องปาก/ทางเดินหายใจ - ฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติ ตามคำแนะนำของแพทย์ ตามอาการ ที่เกิดจากสารเคมีที่ผู้ป่วยได้รับสัมผัสหรือรับพิษ กรณีที่มีผู้ป่วยหมดสติทาง ให้รีบดำเนินการปฐมพยาบาล โทร.1669 หรือ 1646 และขอคำแนะนำปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3.2 สวมอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อป้องกันการสัมผัสผู้ป่วย รับแจ้งว่าภายใน 30 นาที หรือหากพบที่ปลอดภัย ส่งให้โรงพยาบาลหรือหน่วยงานรักษา	ทันทีที่พบ เห็น/ได้รับ แจ้ง	N/A	ฝ่ายจัดการ	
4	การขนย้ายผู้ป่วยประสบ เหตุส่งโรงพยาบาล (หากมี)	4.1 BM/VM แจ้ง รปภ. อำนวยความสะดวกเรื่องเส้นทาง และหากกรณีที่มีผู้ป่วยบาดเจ็บสาหัสในหน่วยงานให้ แจ้งรถพยาบาล ให้ปิดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินก่อนเข้า โครงการทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ ลูกบ้านคนอื่น 4.2 รปภ. จัดหาที่จอดรถไว้รอรถพยาบาลที่ใกล้ที่สุด กรณี คอนโด กรุณาเตรียมลิฟต์สำหรับขนย้ายผู้ป่วย เพื่อความ สะดวกในการขนย้าย	หลังจากแจ้ง โรงพยาบาล	SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุ ผู้ปวยหนักใน โครงการ	- BM/VM - รปภ.	
5	การจัดทำรายงาน สรุปเหตุการณ์	3.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 3.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง ของหน่วยงาน หรือ โทรศัพท์ของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม รายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนภายในโครงการ

Document	SOP-PMR-064	Revision	00	Update Date	15/8/2020
Head of Department	(คนใดมีเหตุเกิดอุบัติเหตุภายในโครงการ)				
QMR Approve					

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนภายในโครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
2. ขอบข่าย
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนภายในโครงการ จนถึงการบริหารพื้นที่เมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนแล้ว ในทุกโครงการ (C, HH, HT)
3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 3.2 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉินในโครงการ
- 3.3 SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ปวยหนักในโครงการ
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ
- ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมี เข้าร่างกาย	Document No.	SOP-PMR-063
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร				
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด	
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์ เฉี่ยวชนภายในโครงการ	Document No.	SOP-PMR-064
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอน ที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	รับแจ้งเหตุว่ามีอุบัติเหตุ ทางรถยนต์	1.1 ฝ่ายจัดการ/ รปภ. รับแจ้งอุบัติเหตุทาง รถยนต์ 1.2 แจ้ง BM/VM เพื่อเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบ	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
2	เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิด เหตุ	2.1 BM/VM ดำเนินการเข้าตรวจสอบเหตุ เบื้องต้นพร้อมรถปฐมพยาบาล กรณีมีผู้บาดเจ็บ ไม่รุนแรง : ปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อม ให้บริการในการติดต่อโรงพยาบาลหาก ผู้ประสบภัยร้องขอ รุนแรง : ให้ความช่วยเหลือที่เกิดขึ้นกับ การช่วยเหลือ/แพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646 และให้ดำเนินการตาม SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ปวยหนักในโครงการ กรณีไม่มีผู้บาดเจ็บ ให้อำนวยความสะดวกกับบริษัท ปะกัมกับที่ จะเข้ามาในพื้นที่ และการเข้าตรวจสอบ CCTV ตามแผนผู้ประสบเหตุสามารถขอข้อมูลจาก จากกล้อง CCTV โดยกรอกเอกสารที่แนบมา พร้อมแนบใบแจ้งความ โดยหากต้องการบันทึก ไว้เป็นหลักฐาน จะต้องมีนายช่างเข้าพื้นที่ สำรวจเพื่อขอบันทึกข้อมูลภาพและเสียง 2.2 รปภ.อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุผู้ปวยหนัก ในโครงการ (กรณี มีผู้บาดเจ็บ)	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - รปภ.	
3	ตรวจสอบความเสียหาย ของทรัพย์สินส่วนกลาง (หากมี)	ให้ดำเนินการตรวจสอบว่ามีทรัพย์สินส่วนกลาง ได้รับความเสียหายหรือไม่ หากมีความ เสียหายฝ่ายจัดการ ดำเนินการตาม SOP- PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉินในโครงการ	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุค่า สินไหมทดแทน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
4	การจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานเหตุการณ์ให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ 4.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและ จัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัย สินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี) 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เข้าแฟ้มกลาง หรือ โทรศัพท์ของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลัง เกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่คุกคาม					
Document	SOP-PMR-065	Revision	00	Update Date	15/8/2020
Head of Department	(ฉบับเดิมเป็นเอกสารแนบท้าย) ส่ง ()				
QMR Approve					

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ความ จนจบเหตุการณ์ ในทุกโครงการ (C, HH, HT)

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่คุกคาม	Document No.	SOP-PMR-065
SOP's Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อค้นไม่พบใน โครงการค้นล้ม	Document No.	SOP-PMR-067
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	1/3/2021
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE				
ชั้น ศูนย์	หัวข้อปฏิบัติการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น	1.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้ง หรือ พบเห็นว่าตัวสินค้าไม่ภายในโครงการแล้ว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ แจ้ง รปภ. และ คนสวน ดำเนินการเบื้องต้น 1.3 กรณีที่ไม่ใช่ตัวสินค้าทางจราจร 1.3.1 ตัวไม้ รปภ. และ คนสวน ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (ตัวไม้ขนาดใหญ่) 1) รปภ. และ คนสวน ใช้อุปกรณ์ตัดต้นไม้เพื่อตัดขวางทางจราจร และแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมจราจรตามศูนย์ควบคุมจราจรในสวิตช์ของทางจราจรว่าอุปกรณ์ลดความเร็วสิ่งกีดขวางที่ โดยดำเนินการจัดการด้านจราจร 2) รปภ. หรือ คนสวน แจ้งให้ฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อประสานงานรถขนย้ายต้นไม้ พร้อมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือมีค่าใช้จ่ายกรณีอยู่ในโครงการหรือไม่ กรณีโครงการสวนสัตว์ อยู่ในบริเวณ ฝ่ายจัดการ แจ้ง PJ ให้อนุมัติค่าใช้จ่าย กรณีมีค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการ กรณีโครงการสวนสัตว์ ที่แยกประจักษ์/โครงการนก 3) BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประสานงาน Supplier และรถดำเนินการเก็บขยะตามวิธีการ ดำเนินการเพื่อตัดขวางทางจราจร และแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมจราจรว่าอุปกรณ์ลดความเร็วสิ่งกีดขวางที่ โดยนำรถประชาสัมพันธ์ หรือ HSA/Living Plus Application และส่งรูปใน Monthly Report 4) Supplier ขนย้ายต้นไม้ออกจากพื้นที่การจราจร	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้งเหตุ 1) ทันทีที่ได้รับแจ้ง 2) ภายใน 15 นาที หลังจากไปยังจุดเกิดเหตุ 3) ภายใน 1-3 ชม. หลังจากรับทราบข้อมูล 4) ขนย้ายต้นไม้ภายใน 24 ชม.	N/A N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - รปภ. - คนสวน - BM/VM - ฝ่ายจัดการ
		1.3.2 ตัวไม้ รปภ. และ คนสวน สามารถเคลื่อนย้ายได้ 1) รปภ. และ คนสวน จัดเตรียมอุปกรณ์ดำเนินการเคลื่อนย้ายต้นไม้เพื่อตัดขวางทางลำต้นด้านหนึ่ง เพื่อให้มีช่องว่างสำหรับรถจราจร ว่าอุปกรณ์ลดความเร็วสิ่งกีดขวางที่ โดยดำเนินการจัดการด้านจราจร 2) รปภ. และ คนสวน เคลื่อนย้ายต้นไม้ออกจากพื้นที่การจราจร	1) ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง 2) ขนย้ายต้นไม้ภายใน 1-3 ชม. (เฉพาะในเวลาทำการเท่านั้น กรณีคนสวนเวลาทำการ คือลดดำเนินการในวันถัดไป)	N/A	- รปภ. - คนสวน - BM/VM - ฝ่ายจัดการ
		1.4 กรณีที่ไม่ใช่ตัวสินค้าทางจราจร 1) รปภ. หรือ คนสวน จัดหาอุปกรณ์เก็บกวาดสิ่งไม่จำเป็นหรือตัดปลายประกาศในบริเวณพื้นที่แจ้งหรือแจ้งรถจักรยาน ทางอุปกรณ์ลดความเร็วสิ่งกีดขวางที่ โดยดำเนินการจัดการด้านจราจร 2) กรณีในตัวไม้ขนาดใหญ่ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ รปภ. หรือ คนสวน แจ้งให้ฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อประสานงานรถขนต้นไม้ พร้อมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือมีค่าใช้จ่ายกรณีอยู่ในโครงการหรือไม่ กรณีโครงการสวนสัตว์ อยู่ในบริเวณ ฝ่ายจัดการ แจ้ง PJ ให้อนุมัติค่าใช้จ่าย กรณีมีค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการ กรณีโครงการสวนสัตว์ ที่แยกประจักษ์/โครงการนก ฝ่ายจัดการ ประสานงาน Supplier และรถดำเนินการ 3) BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประสานงาน Supplier และรถดำเนินการเก็บขยะตามวิธีการ ดำเนินการเพื่อตัดขวางทางจราจร และแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมจราจรว่าอุปกรณ์ลดความเร็วสิ่งกีดขวางที่ โดยนำรถประชาสัมพันธ์ หรือ HSA/Living Plus Application และส่งรูปใน Monthly Report 4) Supplier ขนย้ายต้นไม้ออกจากพื้นที่การจราจร	1) ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง (ในเวลาทำการ กรณีคนเวลาทำการดำเนินการในวันถัดไป) 2) ภายใน 15 นาที หลังจากไปยังจุดเกิดเหตุ 3) ภายใน 1-3 ชม. หลังจากรับทราบข้อมูล	N/A	- รปภ. - คนสวน - BM/VM - ฝ่ายจัดการ

/ต่อหน้า 2

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานต้นไม้มากในโครงการโค่นล้ม	Document No.	SOP-PMR-067
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	1/3/2021
			Page	Page 2 of 3

CODE	ORANGE				
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
2	การจัดการกับบันทึกที่ โดนลืม	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สิน เพื่อ ดำเนินการติดต่อขอคืนสิน (ถ้ามี) 2.2 การประเมินความเสียหายของสินค้าโดยบริษัทผู้จำหน่าย 1) กรณีสินค้าไม่ได้รับความเสียหาย หรือ เสียหายเล็กน้อย บริษัท ผู้จำหน่ายจะดำเนินการขายสินค้าที่มีชั้น ลงปลูกใหม่ (ตามที่จะปฏิบัติ ในสัญญา) 2) กรณีสินค้าไม่ได้รับความเสียหาย ไม่สามารถลงปลูกใหม่ได้ ฝ่าย จัดการแจ้งให้บริษัทผู้จำหน่าย ดำเนินการเปลี่ยนสินค้าใหม่ (ตามที่ระบุ ไว้ในสัญญา)	ภายใน 24 ชม.	SOP-PMR- 033 วิธีการ แจ้งเคลม สินค้าใหม่ ทดแทน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ
3	การจัดการรายงาน สรุปเหตุการณ์	3.1 BM/VM จัดทำรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ทราบ 3.2 ประสานกับประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่พยานข้อมูลในสถานการณ์นี้ ปัจจัย เช่น ฝ่ายควบคุม HSA ในกรณีที่ไม่ได้ทำ และอยู่ดูอยู่ช่วย การจัดการของเจ้าหน้าที่ตามแผนในที่เกิด และปฏิบัติตามที่จัดตั้ง ดำเนินการตามแผนแล้วกรณี ฝ่ายควบคุม HSA หรือบุคคลประจำพื้นที่ 3.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อขอแจ้งฝ่ายเอกสารให้ บริษัทผู้ประกันภัยของบริษัทในบททดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี) 3.4 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ใส่แฟ้มกลางของหน่วยงาน	ภายใน 24 ชม. หลังเกิด เหตุ	FRM-PMR- 137 แบบฟอร์ม รายงาน เหตุการณ์ ตามใบ	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานต้นแบบภายใน โครงการส่นส้ม	Document No.	SOP-PMR-067
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	1/3/2021
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-028	1/3/2021	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน

Document	SOP-PMR-068	Revision	00	Update Date	1/3/2021
Head of Department	ฝ่ายบริหารอาคารที่ปกครอง บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์ ฝ่ายบริหาร ารต่างจังหวัด				
QMR Approve					

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

SOP-PMR-046 နှင့် SOP-PMR-067

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

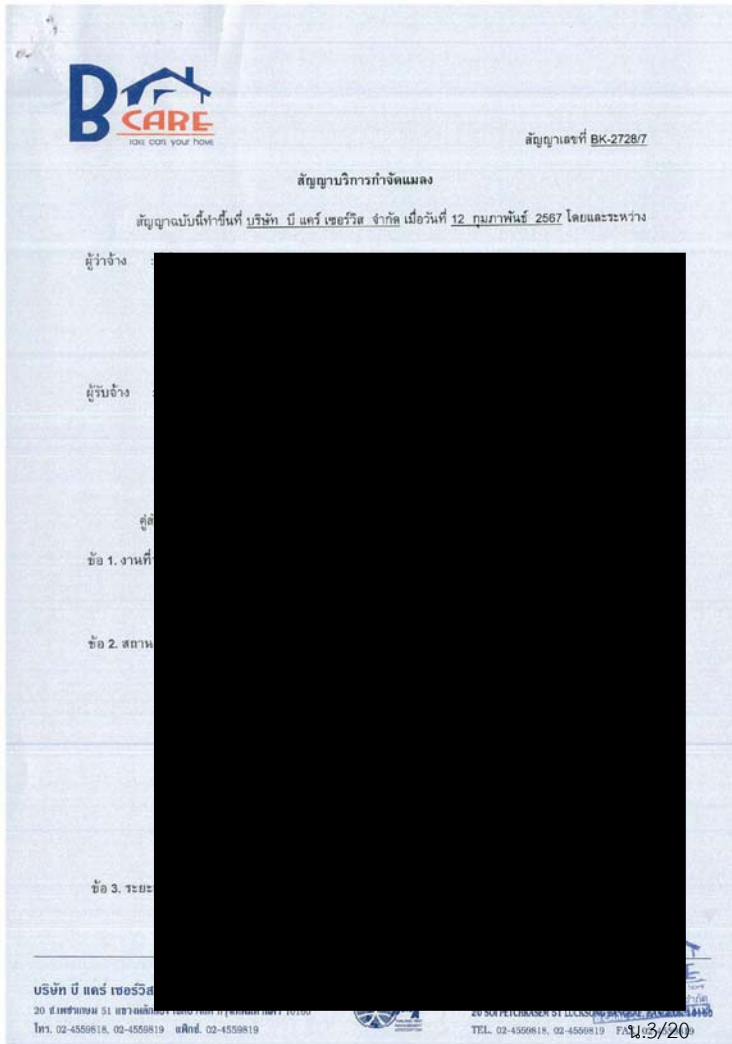
ประสานงานดำเนินการแจ้งให้รับผิดชอบภายใน 1 ชม. พร้อมกับ ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขทันที ภายใน 3 ชม. นับจากได้รับแจ้งเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน	Document No.	SOP-PMR-068
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	1/3/2021
			Page	Page 2 of 3

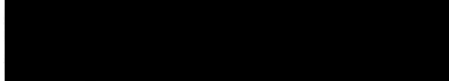
 ขั้นตอนที่ 2	หัวข้อเรื่อง/ประเด็น	 วิธีการปฏิบัติ	 ระยะเวลา	 เอกสาร	 ผู้รับผิดชอบ	 หมายเหตุ
2	การพิจารณาแบบเพื่อดำเนินการแก้ไข	1)กรณีโครงการปกติ ที่ผู้รับเหมารับ ฝ่ายจัดการ ส่ง PJ (PH/PL) ทำรายงานบันทึกขอแก้ไข 0 (กรณีพื้นที่ส่วนกลาง) หรือ Home Care (ทั้ง PJ (PH/PL) ที่ส่งดำเนินการมาในรูปใบแจ้งความ) - โครงการงานบ้านพักอาศัยที่เป็น Under Construction (SSR) จัดทำ Memo Online สง PL อยู่ปกติได้เลย - โครงการงานบ้านพักอาศัย ที่เป็นนิติบุคคล นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาค่าใช้จ่าย และกรอกข้อมูลในระบบ PMS/LMS เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย 2)กรณีโครงการปกติ ที่รับเหมารับ ฝ่ายจัดการ ประสานงานผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการแก้ไข - โครงการงานบ้านพักอาศัยที่เป็น Under Construction (SSR) แจ้งให้ PL รับทราบ และกรอกข้อมูลในระบบ PMS/LMS เพื่อเรียกเบิกค่าใช้จ่าย - โครงการงานบ้านพักอาศัย ที่เป็นนิติบุคคล นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา และกรอกข้อมูลในระบบ PMS/LMS เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย 3)กรณีโครงการปกติ ที่ใช้เงินตามสิทธิ ฝ่ายจัดการ ประสานงานผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการแก้ไข - โครงการงานบ้านพักอาศัยที่เป็น Under Construction (Non-SSR) ส่งใบเสนอราคาให้ฝ่ายซ่อมโครงการอยู่ปกติได้เลย - โครงการงานบ้านพักอาศัยที่เป็น นิติบุคคล (Non-SSR) นำเสนอราคาให้กับคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้เลย	ภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้ง	SOP-PMR-033 ถึง SOP-PMR-068	- ฝ่ายจัดการ - PJ (PH/PL) - Home Care - ผู้รับเหมา	
3	การดำเนินการ	1)กรณีโครงการปกติ ที่ผู้รับเหมารับ ทีม PJ (PH/PL) ประสานงาน Home Care หรือ ทีมเจ้ามือ (Suppliers) เข้าดำเนินการแก้ไข 2)กรณีโครงการปกติ ที่รับเหมารับ และ กรณีโครงการปกติที่ใช้เงินตามสิทธิ ฝ่ายจัดการ ประสานงานผู้รับเหมา (ทีมเจ้ามือ) เพื่อดำเนินการแก้ไข ตามขั้นตอนปฏิบัติงานในแต่ละเหตุการณ์ SOP-PMR-046 ถึง SOP-PMR-068	ภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้ง	SOP-PMR-046 ถึง SOP-PMR-068	- ฝ่ายจัดการ - PJ (PH/PL) - Home Care - ผู้รับเหมา	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน	Document No.	SOP-PMR-068
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	1/3/2021
			Page	Page 3 of 3

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-028	1/3/2021	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก



ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง



ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 2 - 3 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
พนักงานกำจัดมูลฝอย		2 - 3

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
สารเคมี พรีแม็กซ์ 250 EC		
สารเคมี ฟิฟท์รีเพอร์เตอร์		
สารเคมี ไฮเปอร์เทค 10 MC		
สารเคมี อีโอฟาไกลด์		
สารเคมี พรีแม็กซ์เจด สารเคมี สะตัน		

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 10 แผ่น

ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความความขัดแย้งในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของผู้สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญาประกอบในการพิจารณาด้วย



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส

โดย



มอบอำนาจ

ณ

มีการ

ณ

ลงชื่อ

พยาน

()

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สตรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้ข้อมูล การจ้างงาน และการปฏิบัติงานทั้งหมดที่ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างข้อมูล ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พยายามใช้เฉพาะที่เกี่ยวกับการจ้างงานตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการจ้างของชนชาติต่าง ๆ ตลอดจน การจ้าง การประกาศ ค่าจ้าง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับกฎหมายการค้าต่าง ๆ เช่น รวมถึงดำเนินการทางการที่ สนับสนุนพนักงานเกี่ยวกับชีวิตทางเพศและเรื่องโภชนาการที่ดีขึ้นเพื่อให้การคุ้มครองต่อเด็กจากแรงงานและต่อ ครอบครัวในการดูแล การพิจารณาจะประกอบไปด้วยนโยบายที่สอดคล้องตามกฎหมายที่ดี และผู้รับจ้างจะตั้ง การให้ข้อมูลว่า การปฏิบัติ และบริษัทในเครือของบริษัทได้พัฒนาเว็บไซต์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้คงเป็นหนังสือให้ได้รับจ้างทำงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา[illegible]

7.2 ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยยกข้อกล่าวเป็นลายอักษรได้ถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยงดลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้จ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

LG 30/09/2022

B CARE
Your best choice

บริษัท บีแคร์ รีเอสซิเคชัน จำกัด
B CARE SERVICE CO., LTD.

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญาไม่เป็นไป หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความในส่วนที่เป็นไป หรือมีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่ไม่เป็นไป และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไปจนกว่าบริบทของ การเนื้อหาส่วนที่เป็นไปนั้นให้ปรากฏความจำเป็นต่อให้ดำเนินการได้ ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ให้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้ และให้ดำเนินการต่อไปโดยไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของผู้สัญญา และส่งมอบทางเลขารงข้อเท็จจริงเหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นไปจนกระทั่งการผูกพันและจะข้อต่อไป

๑.๕ สัญญาให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญา คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในการที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญา หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญาซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

00.09.2022

BET CARE
Now don't your home
again I was responsible for
LEGAL SERVICE CO., LTD.

8.1 ผู้สัญญาที่จะส่งฝ่ายตกลงให้อยู่ตามที่จะอยู่ในสัญญา เป็นผู้มีอำนาจเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ภายใต้นี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อก่อนหรือหลังโดยชอบ จัดหมาย หนังสือบอกกล่าวทางจดหมาย หรือหนังสือ และหรืออื่นใดหากได้ส่งถึงผู้สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญา ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยพลางนี้

(ก) หากส่งโดยไม่ค่นภาษีส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไม่ชำระภาษีอากร เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับว่ามีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของข้าข้างต้น ให้ถือว่าผู้ส่งมอบอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้น

(ก) หากส่งโดยไปรษณีย์โดยบันทึกไว้ด้วยว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่ปรากฏหลักฐานการส่งได้ ก็ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อส่งถึงพระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

[illegible]

8.3 หากผู้ศุภนิยามาโดยมีผู้ที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ว่าผู้ศุภนิยามาย้ายมาแล้วยังมิได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ศุภนิยามาได้ให้ความนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างที่คิดหรือผู้จ้างงานที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาเนื่องจากนอกเหนือจาก การปฏิบัติงาน
ระชากรของของชาติที่ทางชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล
การร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมืองหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อ
ทางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุตลิดภัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

๓.3 สัตยญาณ (รวมถึงองค์พระนามท้ายสัตยญาณทั้งหมด) ประกอบไปด้วยองค์หลักๆหลายองค์ สัตยญาณในเรื่องนี้ได้นำการทาสัตยญาณขึ้น และเมื่อสิ้นสุดสัจญาณได้ลงนามผูกพันด้วยสัตยญาณอันนี้ แล้วตามด้วยพระนามอันนี้เพื่อทรงนำการปฏิบัตินี้ไปสู่อุบัติญาณที่แท้ อันโดยที่ถือว่าสัตยญาณนี้เมื่อถูกเสกหรือบ่มแล้วจะออกมากเป็นแสงสว่างแผ่ไปทั่ว และช่วยบรรเทาความทุกข์ได้ ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัตยญาณนี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าคำว่ายาวจาจะหรือเป็นโดยอภิปณฺณวิภิกขุ เว้นแต่สัตยญาณจะได้ออกมากับให้เป็นประการอื่น

อลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้


 15.09.2022
 B CARE
 Now start your home
 repair if need modern tools
 B CARE SERVICE CO. LTD.

ขอบเขตงานบริการกำจัดแมลง

ข้อ 1. คำรับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างขอรับทราบว่า ในการให้บริการตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย และอยู่ในการกำกับดูแลของราชการทุกประการ

ข้อ 2. คำจำกัดความ

“แมลง” หมายถึง แมลงและสัตว์รบกวนทุกชนิด อาทิ แมลงสาบ, แมลงวัน, แมลงหริ, ด้ว, มด, เเห็บ, ปลวก, หนู, สัตว์ฟันแทะ และหรือแมลงชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญานี้

และสัตว์บริเวณอื่น

แมลงของสถานที่ให้บริการประกอบการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง

ข้อ 3. ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะใช้กรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อชีวิต สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม และ

2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านการฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความระมัดระวัง มาตรฐานภายในของงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้นิจ้างเองทั้งสิ้น

3. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีผู้ควบคุมการให้วัสดุอันเหมาะสมเพื่อใช้ในการบริการกำจัดแมลง ตามคุณภาพปฏิบัติงานของพนักงานของรัฐรับจ้าง เกี่ยวกับงานกำจัดแมลง โดยดูตามรายละเอียดวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ดีดี หรือดีกว่า หรือมีคุณสมบัติ รวมทั้งความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้แจ้งไว้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน กำจัดแมลง การให้บริการรักษา และการขนส่งวัสดุอันตราย รวมทั้งมาตรการ เพื่อความปลอดภัยสำหรับ พนักงานของรัฐรับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือสิ่งมีชีวิต โดยผู้ควบคุมต้องมีความรับผิดชอบ หากเกิดความรับผิดชอบ ดังนี้

- มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการจัดการแปลง ไม่เป็นเรือนหรือทางสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือจบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและทางทดสอบความรู้ด้านหลักสุขาภิบาลและหน่วยงาน ตามที่ ภาควิชากำหนด และต้องอบรมหลักสูตรต่อเนื่องความรู้ด้านควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้ในการจัดการแปลงทุก 3 ปี ตามหลักสุขาภิบาลและหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

DSCARE
LG-80 09 2022
Let's start your home
visit if it's not too late
DISCARE

- ผู้ควบคุม ต้องเป็นผู้ที่ผู้ประกอบบริการได้แจ้งชื่อ เพื่อดำเนินการหรือยื่นขออนุญาต โดยแจ้งชื่อหน่วยงานผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตนั้นแล้ว
- 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาคูปลวก เครื่องมือ เครื่องใช้ และสินค้าที่จะใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 5. ในการปฏิบัติงานของพนักงานกำจัดแมลงของผู้รับจ้างทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงาน จะต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงานที่เสมอ
- 6. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้กำจัดแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันกำจัดแมลงตามความประสงค์ของผู้รับจ้าง
- 7. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบคุณภาพผลงานที่ทำ และยินดีเข้าให้บริการแก้ปัญหาให้ภายในระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่คิดมูลค่า หากยังมีการระบาดของแมลงที่ครอบคลุมในสัญญาอยู่
- 8. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบอุบัติเหตุ หรืออันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน คนงาน หรือบริการของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการให้บริการกำจัดปลวก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเจาะพื้นช่องว่างระหว่างผนังและเพดานเพื่อทำการสำรวจรังยุงยุงและทำการบริการ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะกระทำดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างยอดเยี่ยม อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างทำงานบริการตามสัญญาฉบับนี้โดยประมาทจนเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่หลบซ่อนอยู่ใต้ดินหรือในช่องว่างของผนังและเพดานดังกล่าว เช่น สายไฟ พัดน้ำ และถังเก็บน้ำ เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายในมูลค่าความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง แต่ความในข้อนี้ไม่รวมความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของแมลง

ข้อ 4. การให้บริการ

1. ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงตามสัญญาฉบับนี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะเข้าบริการเป็นประจำเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามตารางเวลาที่จัดไว้
2. การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะจัดทำแผนเข้าทำการสำรวจสถานที่ให้บริการ เพื่อจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของผู้รับจ้าง
3. การให้บริการประจำเดือน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานฝ่ายบริการเข้าดำเนินการตรวจและกำจัดแมลง โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างรับทราบทุกครั้ง
4. ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างการบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้รับจ้างเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการกำจัดแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในช่วงวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 ถึง 17.00 นาฬิกา เพื่อผู้รับจ้างจะได้มีนัดหมายการให้บริการต่อไป



5. หากผู้รับจ้างมีการติดต่อว่าอาคาร สถานที่บริการ น่าจะมีแมลงเพิ่มขึ้นหรือชุกชุม ผู้รับจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างมาตรวจสอบอาคารสถานที่ภายในโครงการเป็นการเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด เพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากค่าบริการตามสัญญา

มาตรฐานการให้บริการกำจัดแมลง (PEST CONTROL APPLICATION STANDARD)

ปลวก (TERMITES)

- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายใน และรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของปูนและไม้
- ตรวจเช็คดินไม้ใหญ่ทุกต้น ทุกเดือน เพื่อตรวจสอบปัญหาปลวกตามรอยดินต้นไม้ และลำต้น
- ใช้น้ำยาเคมีลงดิน เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก (ปีละ 1 ครั้ง)
- ตรวจเช็คใส่เคมีในทางเดินและตัวของปลวก
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการป้องกันกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การจัดการของเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ การติดตั้งและการจัดเก็บเป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ALPHA CYPERMETHRIN, CYPERMETHRIN, TERMITICIDE POWDER

มด (ANTS)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อคุณภาพปัญหาก่อนให้บริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- โรยใส่ผงเคมี ในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้ เช่น แมลงบดสิริทรีไฟ, เครื่องปรับอากาศ, บริเวณรอยแตกแยก, บริเวณที่มีฝุ่นละอองมาก เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, ACEPHATE, DIAZINON

แมลงสาบ (COCKROACHES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อคุณภาพปัญหาก่อนให้บริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- ฉีดผงเคมีตามรอยแตก และแหล่งหลบซ่อนที่ไม่อาจใช้เคมีได้
- วางยาเบื่อในบริเวณที่ใช้เคมีไม่ได้ และเคมีไม่อาจดำเนินการ



- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, CYPERMETHRIN, DELTAMETHRIN, DIAZINON

หนู (RAT & MICE)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อคุณภาพปัญหาก่อนให้บริการ
- วางเหยื่อกำจัดหนู ซึ่งมีเหยื่อออกฤทธิ์เร็ว และเหยื่อออกฤทธิ์ช้า
- วางกาวตามพื้นที่ที่วางเหยื่อพิษไม่ได้
- การแพร่กระจายโดยวิธีเคมี หรือ ชนิดจาง ตามบริเวณทางเข้า - ออกของหนู
- การวางกับดักจะพิจารณาเลือกใช้ตามสถานที่ โดยใช้กับกึ่งเป็น หรือกับสัตว์ตาย

ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

- ให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันและกำจัดหนูเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : BROMADIOLONE, BRODIFACOU, FENTROL GEL, ZINC PHOSPHIDE

ยุง (MOSQUITOES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อคุณภาพปัญหาก่อนให้บริการ
- ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบปล่อยละออง บริเวณภายใน และรอบนอกและพ่นแบบหมอกควัน บริเวณยุงยุงยุง เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีรอบ ๆ อาคารซึ่งเป็นแหล่งหลบพิศุญ เช่น ต้นไม้พุ่มไม้เตี้ย ๆ สวนหย่อมรอบ ๆ อาคาร และบริเวณที่ระบายนํ้า เป็นต้น
- ใส่เคมีกำจัดลูกน้ำตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ที่ระบายนํ้ารอบ ๆ อาคาร พุ่มไม้ต่าง ๆ เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : DELTAMETHRIN, PERMETHRIN, PIPERONYL BUTOXIDE, ESBIOALLETHRIN

แมลงวัน (FLIES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อคุณภาพปัญหาก่อนให้บริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบปล่อยละออง บริเวณภายในและรอบนอก และพ่นแบบหมอกควัน เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีรอบ ๆ อาคาร โดยเน้นบริเวณที่ทิ้งขยะ แหล่งเพาะพันธุ์ และแหล่งน้ำ เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีกำจัดตัวอ่อน บริเวณถาดขยะ/ บริเวณใกล้เตียง



- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, AZAMETHIPHOS

ข้อ 5. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดทำแผนเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือส่วนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีคุณภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้รับจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

สัญญาเลขที่ _____

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ ณ สิบสองอ่าวราชพฤกษ์ เขตบางพลี เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง



ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง

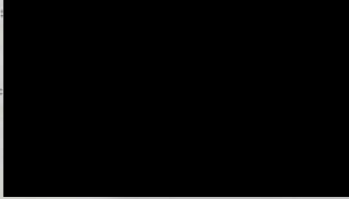


โดย คุณบุญชูฤทธิ์ บุญเปี่ยม กรรมการ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง



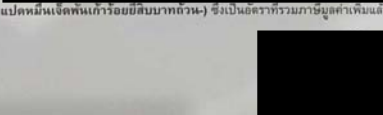
ข้อ 2. สถานที่บริการ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง

แปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่มแล้ว



9.2022

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 2 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/ คน)	จำนวน (คน)
พนักงานดูแลสวน	2	19,000

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง ความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารขอผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง ดำเนินการสิ่งก่อสร้าง/ หนึ่งเดือน
มอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 7
แผ่น

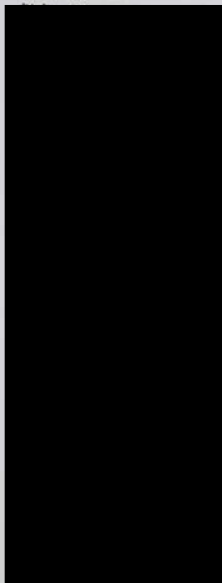
ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง จำนวน _____ แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง
ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของผู้สัญญา
และความในสัญญาในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

99.2022

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดและเห็นว่าถูกต้องควรความประสงค์ทุกประการ จึงได้อ่าน
ลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ

งาน

เซอร์วิส จำกัด

กรรมการ

กรรมการ

งาน



LG-30.09.2022

ลำดับ	รายละเอียดของงาน	ปีงบประมาณ 2567 - 2568												รวม	หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578		
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	71,000.00												71,000.00	
2	ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000.00												30,000.00	
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	15,000.00												15,000.00	
4	ค่าจ้างเหมาบริการ	15,000.00												15,000.00	
5	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000.00												2,000.00	
6	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
7	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
8	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
9	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
10	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
11	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
12	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
13	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
14	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
15	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
16	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
17	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
18	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
19	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
20	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
21	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
22	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
23	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
24	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
25	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
26	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
27	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
28	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
29	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
30	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
31	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
32	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
33	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
34	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
35	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
36	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
37	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
38	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
39	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
40	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
41	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
42	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
43	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
44	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
45	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
46	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
47	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
48	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
49	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
50	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
51	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
52	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
53	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
54	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
55	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
56	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
57	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
58	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
59	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
60	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
61	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
62	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
63	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
64	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
65	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
66	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
67	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
68	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
69	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
70	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
71	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
72	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
73	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
74	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
75	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
76	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
77	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
78	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
79	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
80	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
81	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
82	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
83	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
84	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
85	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
86	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
87	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
88	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
89	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
90	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
91	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
92	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
93	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
94	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
95	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
96	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
97	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
98	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
99	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	
100	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000.00												1,000.00	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 289

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 77 (อ่อนนุช/1)

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1232

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

งานที่ได้กำหนดในมาตรา ๖

ตลอดแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ☐ ระบบเติมอากาศ☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลม☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ถนน

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดังที่ตามความเหมาะสม

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 297,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 10,144,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 9,658,350 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. จูรินทรีย์

ปริมาณ หน่วย

600,000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติเครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติเครื่องกวน/ผสมน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติเครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

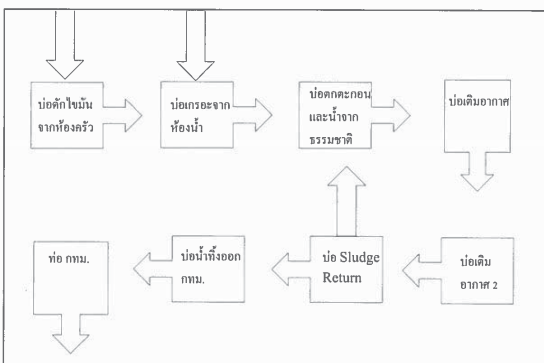
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 289 หมู่ที่ _____ ซอย สุขุมวิท 77 (อ่อนนุช/1)

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) _____

ออกให้โดย _____ หมดอายุ _____

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล เจ้าของ/ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล หมดอายุ _____

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล หมดอายุ _____

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล หมดอายุ _____

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล หมดอายุ _____

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล หมดอายุ _____

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล หมดอายุ _____

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล หมดอายุ _____

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล หมดอายุ _____

นางสาวสิริกร เสงี่ยมกุล หมดอายุ _____

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส

(ก่อนนร/1)
 (ก่อนนร/1)
 (ก่อนนร/1)

ประเภทของการปฏิบัติการ : อาคารชุด

ประเทศไทย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1232

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

หรือประกอบแหล่งกำเนิดมลพิษ

ของระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ :

ออกให้โดย :

ลงชื่อ : ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ : หมดอายุ :

ออกให้โดย :

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบที่ตามความเหมาะสม

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 338.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 10,588.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 10,070.450 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดทอนชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลม

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามที่ดี ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๖๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยไม่แสดงความเป็นจริง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลผู้แจ้งให้บริการแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปริมาณรวม	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)		
19/08/2568	19	431	409.45	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
20/08/2568	8	366	347.70	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
30/08/2568	10	431	409.45	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
4/09/2568	18	449	428.55	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
5/09/2568	14	433	411.35	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
6/09/2568	6	391	371.45	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
7/09/2568	5	392	382.90	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
8/09/2568	5	387	348.65	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
9/09/2568	5	397	377.15	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
10/09/2568	4	428	406.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
11/09/2568	9	359	341.05	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
12/09/2568	6	292	277.40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
13/09/2568	8	323	308.65	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
14/09/2568	6	302	288.90	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
15/09/2568	14	331	314.45	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
16/09/2568	16	329	312.45	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
17/09/2568	11	252	239.40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
18/09/2568	12	292	277.40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
19/09/2568	10	409	388.55	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
รวม		338.00	10,070.45									

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณรวม	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
20/08/2568	11	145	137.75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
21/08/2568	9	303	297.65	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
22/08/2568	12	283	268.85	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
23/08/2568	13	245	232.75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
24/08/2568	10	345	327.75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
25/08/2568	14	425	403.75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
26/08/2568	11	405	384.75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
27/08/2568	13	395	389.75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
28/08/2568	14	211	200.45	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
29/08/2568	15	307	291.65	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
30/08/2568	14	413	392.35	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
31/08/2568	14	237	237.00	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
รวม		338.00	10,070.45									

[illegible][illegible]

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

EMER 879416

เลขที่ใบงาน

PM250700016

วันที่ปฏิบัติงาน

22/07/2025

ชื่ออาคาร

จี | BFL | ส่วนกลาง | โถงระบุ | โถงระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปกติของถัง	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



.....

.....

หมายเหตุ

<u>รายละเอียด</u>	ตรวจสอบจุดประกายว่าจะเข้าเดือน
<u>สาเหตุ</u>	เห็นถึงความพร้อมของอุปกรณ์ พร้อมปฏิบัติงาน
<u>คำแนะนำ</u>	ปกติ
<u>การแก้ปัญหา</u>	ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติขอแจ้ง (CM)

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน	
รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMER Aquatic
เลขที่ใบงาน	PM250700015
วันที่ปฏิบัติงาน	22/07/2025
ชื่ออาคาร	เซ AFL สวนกลาง ไบรอป ไบรอป ALL AREA

.....

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจจุดสุ่มการประเมินดิน

สรุปผล ตรวจจุดพร้อมของสุ่มการประเมินดิน

ดำเนินการ ปกติ

การประเมิน ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EMER Aทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250900012
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2025
ชื่ออาคาร	เอ AFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด** ตรวจจุดเครื่องใช้ประจำเดือน
- สาเหตุ** สะอาดพร้อมใช้งาน
- คำแนะนำ** ปกติ
- การแก้ปัญหา** สะอาดพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EMER Bทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250900013
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2025
ชื่ออาคาร	บี BFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด** ตรวจเครื่องใช้ประจำเดือน
- สาเหตุ** ปกติพร้อมใช้งาน
- คำแนะนำ** ปกติ
- การแก้ปัญหา** สะอาดพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EXT Aทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251000018
วันที่ปฏิบัติงาน	24/10/2025
ชื่ออาคาร	เอ AFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด** ตรวจจุดประจำเดือน
- สาเหตุ** ตรวจจุดอุปกรณ์พร้อมใช้งาน
- คำแนะนำ** ไม่มี
- การแก้ปัญหา** ตรวจจุดอุปกรณ์ใช้งานปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EMER Aทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251100015
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2025
ชื่ออาคาร	เอ AFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด** ตรวจจุดประจำเดือน
- สาเหตุ** เพื่อบริหารจัดการพร้อมใช้งาน
- คำแนะนำ** ไม่มี
- การแก้ปัญหา** ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EMER Aทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251200012
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2025
ชื่ออาคาร	เอ AFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

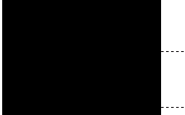
- รายละเอียด** ตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำเดือน
- สรุป** ตรวจเช็คอุปกรณ์พร้อมใช้งาน
- คำแนะนำ**
- การแก้ปัญหา** ตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำเดือนปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EXT Bทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251200015
วันที่ปฏิบัติงาน	24/12/2025
ชื่ออาคาร	บี BFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

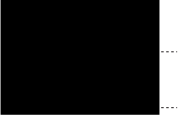
- รายละเอียด** ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- สรุป** ตรวจเช็คอุปกรณ์พร้อมใช้งาน
- คำแนะนำ**
- การแก้ปัญหา** ตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำเดือนปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EXT Aทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250700021
วันที่ปฏิบัติงาน	24/07/2025
ชื่ออาคาร	เอ AFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด** ตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำเดือน
- สรุป** เก็บรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งาน
- คำแนะนำ** ปกติ
- การแก้ปัญหา** ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EXT Bทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250700018
วันที่ปฏิบัติงาน	24/07/2025
ชื่ออาคาร	บี BFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

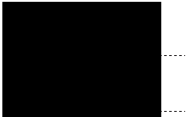
- รายละเอียด** เก็บอุปกรณ์ประจำเดือน
- สรุป** เก็บรักษาพร้อมของอุปกรณ์
- คำแนะนำ** ปกติ
- การแก้ปัญหา** ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EXT Bยกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250900015
วันที่ปฏิบัติงาน	24/09/2025
ชื่ออาคาร	Q BFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจลงเครื่องจักรประจำเดือน

สาเหตุ ปกติพร้อมใช้งาน

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EXT Bยกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251000017
วันที่ปฏิบัติงาน	24/10/2025
ชื่ออาคาร	Q BFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา พร้อมใช้งานปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EXT Bยกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251100017
วันที่ปฏิบัติงาน	24/11/2025
ชื่ออาคาร	Q BFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ปกติ

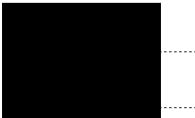
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	EXT Aยกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251200014
วันที่ปฏิบัติงาน	24/12/2025
ชื่ออาคาร	ue AFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คอุปกรณ์ใช้งานปกติ

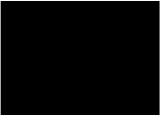
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC A ชุดลำ
เลขที่ใบงาน	PM250700010
วันที่ปฏิบัติงาน	17/07/2025
ชื่ออาคาร	เอ AFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

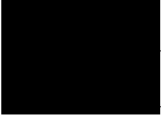
รายละเอียด ตรวจลงบนเครื่องจักรประจำเดือนผู้ดูแล
สาเหตุ ปกติพร้อมใช้งาน
คำแนะนำ ปกติ
การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC B ชุดลำ
เลขที่ใบงาน	PM250700012
วันที่ปฏิบัติงาน	17/07/2025
ชื่ออาคาร	บี BFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คตู้เก็บเพลิงประจำเดือน
สาเหตุ ปกติพร้อมใช้งาน
คำแนะนำ ปกติ
การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC A ชุดลำ
เลขที่ใบงาน	PM250900007
วันที่ปฏิบัติงาน	17/09/2025
ชื่ออาคาร	เอ AFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

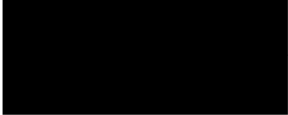
รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน
สาเหตุ ปกติ
คำแนะนำ ปกติ
การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC B ชุดลำ
เลขที่ใบงาน	PM250900008
วันที่ปฏิบัติงาน	17/09/2025
ชื่ออาคาร	บี BFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน
สาเหตุ ปกติ
คำแนะนำ ปกติ
การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

FHC B ชุดลำ

เลขที่ใบงาน

PM251000010

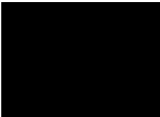
วันที่ปฏิบัติงาน

17/10/2025

ชื่ออาคาร

จี | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข
- ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

FHC Aชุดลำ

เลขที่ใบงาน

PM251000011

วันที่ปฏิบัติงาน

17/10/2025

ชื่ออาคาร

เอ | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข
- ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน

PM250700003

วันที่ปฏิบัติงาน

03/07/2025

ชื่ออาคาร

เอ | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำของถัง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศได้ดี	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสียง	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
คุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ย...50...F					
ค่าเฉลี่ยการทำงาน...10.6...ชม.					
ระดับความดันน้ำ...210...PSI					
ระดับความดันน้ำเชื้อเพลิง...50...PSI					
ระดับความดันน้ำเชื้อเพลิง...260...PSI					
แอมป์...0...แอมป์					
ระดับความดันน้ำเชื้อเพลิง...26...PSI					
ความเร็วรอบ...2000...RPM					
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1149...ลิตร					
CONTROL					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชุดเครื่องย่น	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข
- ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน

PM250700008

วันที่ปฏิบัติงาน

10/07/2025

ชื่ออาคาร

๒ | AB | ส่วนกลาง | โถงยุ | โถงยุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...1148...ลิตร				



หมายเหตุ

รายละเอียด เกณฑ์เรื่องจักรจะจำกัด

สาเหตุ เครื่องควบคุมของเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน

PM250700011

วันที่ปฏิบัติงาน

17/07/2025

ชื่ออาคาร

๒ | AB | ส่วนกลาง | โถงยุ | โถงยุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังถัง	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด เกณฑ์เรื่องจักรจะจำกัด

สาเหตุ เครื่องควบคุมของเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...26...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...50...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...50...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...10.6...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...260...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...210...PSI				
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...1148...ลิตร				
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
	CONTROL				

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250700020
วันที่ปฏิบัติงาน	24/07/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....10.6.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....26.....PSI				
	แรงดันน้ำป้อนเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
	รีเลย์ดับน้ำหยด.....210.....PSI				
	รีเลย์ดับน้ำเข้า.....260.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น.....50.....F				
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คตัวนำทางของลิ้น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....1147.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจสอบชุดอากาศไม่ดี	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจสอบชุดอากาศไม่เสีย	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ เครื่องมือตรวจสอบเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250700022
วันที่ปฏิบัติงาน	31/07/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...10.7...ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...50...PSI				
	รีเลย์ดับน้ำหยด...260...PSI				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...26...PSI				
	รีเลย์ดับน้ำเข้า...210...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...50...F				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่เสีย	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1147...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่ดี	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ เครื่องมือตรวจสอบเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

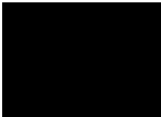
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250800002
วันที่ปฏิบัติงาน	07/08/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบร่ปุ ไบร่ปุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิการทำงาน...50...F				
	ความดันน้ำออก...260...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...26...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...10.7...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...50...PSI				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...210...PSI				
2	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บ	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บ	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจสอบค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ...1147...ลิตร				
11	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจสอบสายพาน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบการทำงานของปั๊มจ่ายน้ำ

สาเหตุ: ความผิดปกติของเครื่องยนต์

คำแนะนำ: ปกติ

การแก้ไข: ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

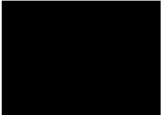


2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250800005
วันที่ปฏิบัติงาน	14/08/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบร่ปุ ไบร่ปุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แอมป์...0...แอมป์				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...50...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...50...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...260...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...210...PSI				
	อุณหภูมิการทำงาน...26...F				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...10.7...ชม.				
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ...1146...ลิตร				
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บ	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจสอบสายพาน	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บ	✓			
13	ตรวจสอบสายพาน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบการทำงานของปั๊มจ่ายน้ำ

สาเหตุ: เกิดความผิดปกติ

คำแนะนำ: ปกติ

การแก้ไข: ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน

PM250800009

วันที่ปฏิบัติงาน

21/08/2025

ชื่ออาคาร

๒ | AB | ส่วนกลาง | ไบโอบุ | ไบโอบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบชุดชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบวาล์วแมนวอล	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ FRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สถานะ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน

PM250800016

วันที่ปฏิบัติงาน

28/08/2025

ชื่ออาคาร

๒ | AB | ส่วนกลาง | ไบโอบุ | ไบโอบุ | Pump Room

11	ตรวจสอบระบบควบคุมวาล์ว	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
13	ตรวจสอบวาล์วแมนวอล	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สถานะ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



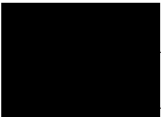
2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหนังสือส่งมอบงาน (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบชุดชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบวาล์วแมนวอล	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ FRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำในถังลอย... 50...PSI				
	แรงดันน้ำในถังลอย... 50...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า... 210...PSI				
	ความเร็วรอบ... 2000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก... 260...PSI				
	อุณหภูมิถังลอย... 26...F				
	ชั่วโมงการทำงาน... 10.8...ชม.				
	แอมป์... 0...แอมป์				
2	ตรวจสอบสถานะเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบค่าความดันจากของ BATTERY	✓			
5	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจสอบสถานะเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำมันถังลอย	✓			
8	ตรวจสอบสถานะเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจสอบระดับน้ำมันถังลอย	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันถังลอย... 11.44...ลิตร				
10	ตรวจสอบสถานะ	✓			

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250900002
วันที่ปฏิบัติงาน	04/09/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง โถงสุข โถงสุข Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....210....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....26...F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....10.9...ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2000....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50....PSI				
	แอมแปร์.....0....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....260....PSI				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์รีเลย์ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คความยาวสายพานของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสายพานไคโลสกี	✓			
10	ตรวจเช็คสายพานไคโลเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
12	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1164...ลิตร				
13	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ เครื่องยนต์ของเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250900004
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง โถงสุข โถงสุข Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...50...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...10.8...ชม.				
	แอมแปร์...0...แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...50...PSI				
	วัดแรงดันวาล์ว...260...PSI				
	วัดแรงดันน้ำมันเชื้อ...210...PSI				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...26...F				
2	ตรวจสอบสายพาน	✓			
3	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์รีเลย์ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์วาล์ว	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบความยาวสายพานของ BATTERY	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1164...ลิตร				
9	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจสอบสายพานไทม์มิ่ง	✓			
12	ตรวจสอบสวิตช์น้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจสอบสายพานไทม์มิ่ง	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์แรงดัน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ เครื่องยนต์ของเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงานFP/FRP-W

รหัสเครื่องจักรFIRE PUMP

เลขที่ใบงานPM250900009

วันที่ปฏิบัติงาน18/09/2025

ชื่ออาคาร๒ | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็ควาล์ว止逆弁	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียดตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์
- สถานะปกติ
- คำแนะนำปกติ
- การแก้ปัญหาปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงานFP/FRP-W

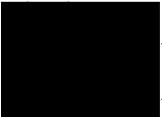
รหัสเครื่องจักรFIRE PUMP

เลขที่ใบงานPM250900009

วันที่ปฏิบัติงาน18/09/2025

ชื่ออาคาร๒ | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็ควาล์ว止逆弁	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียดตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์
- สถานะปกติ
- คำแนะนำปกติ
- การแก้ปัญหาปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

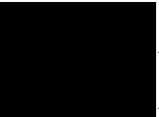
- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในเชื้อเพลิง.....1143.....ลิตร				
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แรงดันน้ำในท่อกลับ.....50.....PSI				
	อุณหภูมิในน้ำท่อกลับ.....60.....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....210.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....260.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....10.3.....ชม.				
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....24.1.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำพองกลับ	✓			
	CONTROL				

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251000003
วันที่ปฏิบัติงาน	02/10/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำถังดับเพลิง... 50...PSI				
	วัดแรงดันน้ำถังดับเพลิง... 210...PSI				
	แรงดันน้ำถังดับเพลิง... 50...PSI				
	วัดแรงดันน้ำถังดับเพลิง... 260...PSI				
	ความเร็วรอบ... 2000...RPM				
	แอมป์... 24.1...แอมป์				
	อุณหภูมิถังดับเพลิง... 60...F				
	ชั่วโมงการทำงาน... 10.4...ชม.				
11	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง... 1141...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังถังดับเพลิง	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ: เครื่องความดันของเครื่องจักร

คำแนะนำ: ปกติ

การแก้ปัญหา: ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251000008
วันที่ปฏิบัติงาน	16/10/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังถังดับเพลิง	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง... 1142...ลิตร				
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	แอมป์... 24.1...แอมป์				
	ความเร็วรอบ... 2000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำถังดับเพลิง... 210...PSI				
	แรงดันน้ำถังดับเพลิง... 210...PSI				
	แรงดันน้ำถังดับเพลิง... 50...PSI				
	วัดแรงดันน้ำถังดับเพลิง... 260...PSI				
	อุณหภูมิถังดับเพลิง... 60...F				
	ชั่วโมงการทำงาน... 10.3...ชม.				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ: เครื่องความดันของเครื่องจักร

คำแนะนำ: ปกติ

การแก้ปัญหา: ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิปเก้

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน

PM251000020

วันที่ปฏิบัติงาน

30/10/2025

ชื่ออาคาร

๒ | AB | ส่วนกลาง | ไบร่ญ | ไบร่ญ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิปเก้

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน

PM251000020

วันที่ปฏิบัติงาน

30/10/2025

ชื่ออาคาร

๒ | AB | ส่วนกลาง | ไบร่ญ | ไบร่ญ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบตัวถังแรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...50...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...10.1...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำเข้า...260...PSI				
	อุณหภูมิน้ำออก...210...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...50...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
	แอมมิเตอร์...24.1...แอมป์				
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
3	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง...1141...ลิตร				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน

PM251100004

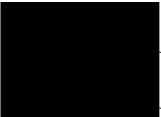
วันที่ปฏิบัติงาน

06/11/2025

ชื่ออาคาร

๒ | AB | ส่วนกลาง | โถงยุ | โถงยุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังถังเก็บ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สรุปผล ตรวจเช็คเครื่องจักรทั้งหมดเรียบร้อย

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อบกพร่อง ตรวจเช็คเครื่องจักรใช้งานไม่ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน

PM251100006

วันที่ปฏิบัติงาน

13/11/2025

ชื่ออาคาร

๒ | AB | ส่วนกลาง | โถงยุ | โถงยุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังถังเก็บ	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สรุปผล ตรวจเช็คเครื่องจักรทั้งหมดเรียบร้อย

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อบกพร่อง ตรวจเช็คเครื่องจักรใช้งานไม่ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			
แรงดันน้ำปั๊มหล่อเย็น...210...PSI					
วัดแรงดันน้ำเข้า...210...PSI					
ความเร็วรอบ...2000...RPM					
วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI					
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F					
ค่าไม่ยากทำงาน...10.6...mm					
แรงดันน้ำปั๊มเชื้อเพลิง...50...PSI					
แอมป์มอเตอร์...24.1...แอมป์					
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำปั๊มหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำปั๊มเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำปั๊มเชื้อเพลิง...1138...ลิตร					
CONTROL					

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251100013
วันที่ปฏิบัติงาน	20/11/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง โถงปั๊ม โถงปั๊ม Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังรับ	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำในถังรับ.....210....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....210....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....10.7....ชม.				
	แอมป์เซอร์.....24.1....แอมป์				
	แรงดันน้ำในถังรับ.....50....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....260....PSI				
	อุณหภูมิถังรับ.....60....F				
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คตัวถังรับ	✓			
6	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความแรงของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังรับ	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังรับ.....1137....ลิตร				
9	ตรวจเช็คชุดควบคุมเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจสอบชุดควบคุม PRV	✓			
12	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบชุดควบคุมถังรับ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและ PUMP

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและ PUMP

คำแนะนำ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและ PUMP

การแก้ไขปัญหา ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและ PUMP

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251100019
วันที่ปฏิบัติงาน	27/11/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง โถงปั๊ม โถงปั๊ม Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....10.8.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แอมป์เซอร์.....24.1.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....210.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....260.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....210.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....60.....F				
5	ตรวจสอบชุดอากาศโยก	✓			
6	ตรวจสอบชุดอากาศโยกเสีย	✓			
7	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1136.....ลิตร				
9	ตรวจสอบสายพาน	✓			
10	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจสอบชุดภาค BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุมถังรับ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและ PUMP

สาเหตุ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและ PUMP

คำแนะนำ ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและ PUMP

การแก้ไขปัญหา ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและ PUMP

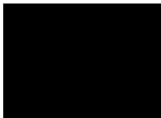
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251200003
วันที่ปฏิบัติงาน	04/12/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ปั๊มและ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI				
	แรงดันน้ำเข้า...210...PSI				
	แรงดันน้ำเข้า...50...PSI				
	อุณหภูมิ...60...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...10.9...ชม.				
	แอมป์...24.1...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...210...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...1135...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังถังดับเพลิง	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คเครื่องจักรในหอระดม

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

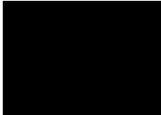
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251200005
วันที่ปฏิบัติงาน	11/12/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้า...50...PSI				
	แรงดันน้ำเข้า...210...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI				
	อุณหภูมิ...60...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...10.8...ชม.				
	แอมป์...24.1...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...210...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
10	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...1134...ลิตร				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังถังดับเพลิง	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คเครื่องจักรในหอระดม

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250700013
วันที่ปฏิบัติงาน	17/07/2025
ชื่ออาคาร	เข AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีเลย์แรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...160.3...ชม.				
	STOP...160.4...ชม.				
4	ตรวจเช็คค่าไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีเลย์กระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.8...แอมป์				
	ตรวจเช็คหัวเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...760...ลิตร				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพทาน	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมหัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...160.3...ชม.				
	STOP...160.4...ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...315...PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...68...F				
5	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.18...น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...60...PSI				



หมายเหตุ

- รายละเอียด: เพื่อดูเครื่องจักรจะแจ้งลิปต้า
- สาเหตุ: เครื่องควบคุมของเครื่องจักร
- คำแนะนำ: ปกติพร้อมใช้งาน
- การแก้ปัญหา: ปกติพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งลิปต้า (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250700005
วันที่ปฏิบัติงาน	03/07/2025
ชื่ออาคาร	เข AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพทาน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...761...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมหัวเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	STOP...14.10...น.				
	START...13.55...น.				
2	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...68...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...3.15...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...80...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...160.3...ชม.				
	START...160.2...ชม.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...160.2...ชม.				
	STOP...160.3...ชม.				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สถานะ

เสร็จสิ้นความพร้อมของเครื่องจักร

ข้อมูลอื่นๆ

ปกติ

การบำรุงรักษา

ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังติดขัดเล็กน้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

GENERATOR

เลขที่ใบงาน

PM250700007

วันที่ปฏิบัติงาน

10/07/2025

ชื่ออาคาร

เอ | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	START...17.37...น.				
	STOP...18.00...น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...160.3...ชม.				
	START...160.2...ชม.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...3.15...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...68...F				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...760...ลิตร				

รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปริมาณ ค่าไฟ

.....

ข้อมูลความผิดปกติที่ตรวจพบ

.....

รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปริมาณ ค่าไฟ

.....

ข้อมูลความผิดปกติที่ตรวจพบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สถานะ

เสร็จสิ้นความพร้อมของเครื่องจักร

ตำแหน่ง

ปกติ

การแก้ปัญหา

ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

GENERATOR

เลขที่ใบงาน

PM250700017

วันที่ปฏิบัติงาน

24/07/2025

ชื่ออาคาร

๒ | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด				
1	อุณหภูมิน้ำมัน	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...68...F				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...315...PSI				
3	เวลา	✓			
	START...21.38...น.				
	STOP...22.00...น.				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...160.3...ชม.				
	STOP...160.4...ชม.				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...60...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีเลย์แรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สถานะ

เสร็จสิ้นความพร้อมของเครื่องจักร

ตำแหน่ง

ปกติ

การแก้ปัญหา

ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...160.3...ชม.				
	STOP...160.4...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีเลย์แรงดัน	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...0...แอมป์				
ตรวจเช็คเครื่องชนิด					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	✓			
2	ตรวจเช็คสายอากาศไม่เสีย	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจเช็คสายอากาศไม่ได้	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...75%...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปริมาณ ค่าไฟ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250700023
วันที่ปฏิบัติงาน	31/07/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องชนิด				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	START....160.3...ชม.				
	STOP....160.4...ชม.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1500...RPM				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง....60...PSI				
4	เวลา	✓			
	START....15.00...น.				
	STOP....15.18...น.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง....60...F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....315...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง....68...F				
	ตรวจสอบเช็ค GPC				
1	รีเลย์ดับ	✓			
	F-R....400...โวลต์				
	S-T....400...โวลต์				
	R-S....400...โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่....50...HZ				

หมายเหตุ

- รายละเอียดตรวจสอบการทำงานของเครื่อง
- สาเหตุเครื่องมีปัญหา
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้ง CM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	START....160.3...ชม.				
	STOP....160.4...ชม.				
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของ	✓			
5	รีเลย์ดับ	✓			
	S...0...และบี				
	R...0...และบี				
	T...0...และบี				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....27.8...แอมป์				
	ตรวจสอบเครื่องชนิด				
1	ตรวจสอบสถานะเครื่องชนิด	✓			
2	ตรวจสอบสถานะแบตเตอรี่	✓			
3	ตรวจสอบสถานะไฟแสดง	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
5	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓			
8	ตรวจสอบค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....759...ลิตร				
12	ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ ATS	✓			
13	ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจสอบอุปกรณ์บนตัวเครื่อง	✓			
15	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250800001
วันที่ปฏิบัติงาน	07/08/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องชนิด				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง....60...F				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....315...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง....68...F				
4	ห้ามการทำงาน	✓			
	START....15.00...ชม.				
	STOP....15.15...ชม.				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1500...RPM				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง....60...PSI				
7	เวลา	✓			
	START....160.4...น.				
	STOP....160.6...น.				
	ตรวจสอบเครื่องชนิด				
1	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
3	ตรวจสอบค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....758.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	รีดกระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.5.....แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....160.6.....ชม.				
	START.....160.4.....ชม.				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีดแรงดัน	✓			
	T-R.....400.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
	R-S.....400.....โวลต์				



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ เครื่องความดันของเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

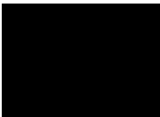
บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250800006
วันที่ปฏิบัติงาน	14/08/2025
ชื่ออาคาร	เบ AB ส่วนช่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....757....ลิตร				
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คความยาวสายพานของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....160.6....ชม.				
	STOP.....160.7....ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60....F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....315.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....60.....F				
5	เวลา	✓			
	START.....17.56.....น.				
	STOP.....18.23.....น.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....60.....PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.5.....แอมป์				
2	รีดแรงดัน	✓			
	T-R.....400.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
	R-S.....400.....โวลต์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....160.6.....ชม.				
	STOP.....160.7.....ชม.				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีดกระแส	✓			
	S.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อวงจรประจำสัปดาห์

สาเหตุ

เก็บความพร้อมของ เครื่องจักร

คำแนะนำ

ปกติ

การแก้ปัญหา

ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250800011
วันที่ปฏิบัติงาน	21/08/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				
4	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
5	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	STOP...160.8...ชม.				
	START...160.7...ชม.				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของหน่วย				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...315...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	START...160.7...ชม.				
	STOP...160.8...ชม.				
5	เวลา	✓			
	STOP...14.00...น.				
	START...13.45...น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คความยาวจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...756...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในชุดควบคุมตัวเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ผู้ฯ ศิริวัฒน์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ปกติ

คำแนะนำ

ปกติ

การแก้ปัญหา

ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250800017
วันที่ปฏิบัติงาน	28/08/2025
ชื่ออาคาร	เอ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีเซ็ตเครื่อง	✓			
	R-S-400...รีเซ็ต				
	T-R-400...รีเซ็ต				
	S-T-400...รีเซ็ต				
2	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
3	ยังไม่ยกกำลังงาน	✓			
	START...160.9...ชม.				
	STOP...161.1...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีเซ็ตแรงสั่น	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์				
1	เวลา	✓			
	START...14.01...น.				
	STOP...14.16...น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...315...PSI				
5	ยังไม่ยกกำลังงาน	✓			
	STOP...14.06...ชม.				
	START...14.01...ชม.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...755...ลิตร				
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความยาวสายพาสเซอ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสายพาส	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสิบดาว
- สาเหตุ ปกติ
- คำแนะนำ ปกติ
- การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250900003
วันที่ปฏิบัติงาน	04/09/2025
ชื่ออาคาร	เอ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาส	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...755...ลิตร				
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความยาวสายพาสของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ยังไม่ยกกำลังงาน	✓			
	STOP...161.2...ชม.				
	START...161.1...ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	รีดแมคติน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
5	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนดี					
1	เวลา	✓			
	START...13.53...น.				
	STOP...14.08...น.				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...160.1...ชม.				
	STOP...160.2...ชม.				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...50...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...50...F				
6	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น...26...F				
7	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง...50...PSI				



หมายเหตุ

ตรวจสอบเบื้องต้น

ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สถานะ

เสร็จสิ้นความพร้อมของเครื่องจักร

ดำเนินการ

ปกติ

การซ่อมบำรุง

ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

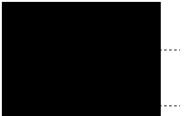
บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250900006
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2025
ชื่ออาคาร	เบ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเชื้อเพลิง				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....60....PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500....RPM				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....16.45....ชม.				
	START.....16.30....ชม.				
4	เวลา	✓			
	STOP.....16.45....น.				
	START.....16.30....น.				
5	อุณหภูมิไ้้น้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิไ้้น้ำหล่อเย็น.....60...F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....31.5....PSI				
7	อุณหภูมิไ้้น้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิไ้้น้ำหล่อเย็น.....60...F				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.5....แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟหมดอายุการทำงาน	✓			
3	รีดแมคติน	✓			
	S-T.....400....โวลต์				
	R-S.....400....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	T-R...400...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...161.2...ชม.				
	STOP...161.3...ชม.				
6	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
ตรวจเช็คเครื่องยอนดี					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนดี	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
3	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง...754...ลิตร				
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้สวิตเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบบควบคุม	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ

เครื่องควบคุมพร้อมเครื่องจักร

คำแนะนำ

ปกติ

การแก้ปัญหา

ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250900011
วันที่ปฏิบัติงาน	18/09/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความยาวขั้วพาสของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...753...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์ลมเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์					
1	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...60...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...55...F				
3	เวลา	✓			
	START...16.07...น.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	STOP...16.17...น.				
4	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...16.16...ชม.				
	START...16.11...ชม.				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...50...F				
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...310...PSI				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...16.11...ชม.				
	STOP...16.16...ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
5	วัดแรงดัน	✓			
	F-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารินทร์ ระยองแพง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ปกติ

คำแนะนำ

ปกติ

การแก้ปัญหา

ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

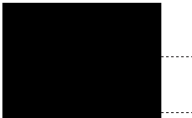
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM250900018
วันที่ปฏิบัติงาน	25/09/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...50...F				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...310...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...55...F				
4	เวลา	✓			
	START...16.08...น.				
	STOP...16.18...น.				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...16.07...ชม.				
	STOP...16.17...ชม.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คความแรงขั้วสายของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...752...ลิตร	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...752...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์แม่ข่ายเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
ตรวจเช็คตู้ GPC					
1	รีดแมงคีน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...161.1...ชม.				
	STOP...161.6...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				



หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำลิปต้า
- สาเหตุ ปกติ
- คำแนะนำ ปกติ
- การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งลิป (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM251000007
วันที่ปฏิบัติงาน	16/10/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	รีดแมงคีน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.15...ชม.				
3	รีดกระแส	✓			
	T...แอมป์				
	S...แอมป์				
	R...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...00...แอมป์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...3.64...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...70...F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
5	เวลา	✓			
	START.....14.20...น.				
	STOP.....14.35...น.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....70...°F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....162.3...ชม.				
	START.....162.2...ชม.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความอัตรากำลังของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....600...ลิตร				
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			



หมายเหตุ

✓ ตรวจเช็ค ปกติ

✗ ตรวจพบ ปกติ

✗ ตรวจพบ ปกติ

✗ ตรวจพบ ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM251000021
วันที่ปฏิบัติงาน	30/10/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนช่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500....RPM				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70....PSI				
3	เวลา	✓			
	START.....16.00....น.				
	STOP.....16.15....น.				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....16.15....ชม.				
	START.....16.00....ชม.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....70...°F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....310....PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....3.64...°F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คค่าความอัตรากำลังของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....3...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....400...โวลต์				
	S-T.....400...โวลต์				
	R-S.....400...โวลต์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....16.00...ชม.				
	STOP.....16.15...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
4	วัดกระแส	✓			
	T.....0...แอมป์				
	S.....0...แอมป์				
	R.....0...แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.2...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50...HZ				



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- สถานะ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - สิบห้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM251100003
วันที่ปฏิบัติงาน	06/11/2025
ชื่ออาคาร	๑๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	ชี้แจงการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.15...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ยูนิต				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...310...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...70...F				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				

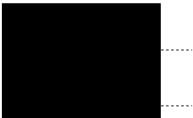
หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- สถานะ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	STOP...15.15...น.				
4	ชี้แจงการทำงาน	✓			
	START...162.4...ชม.				
	STOP...162.5...ชม.				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...3.64...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...70...F				
ตรวจเช็คเครื่องยูนิต					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยูนิต	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...557...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่องยูนิต	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนแท่นเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓			



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM251100007
วันที่ปฏิบัติงาน	13/11/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงถึง...556...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

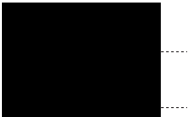
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
3	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
4	ตรวจเช็คค่าแรงดันการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...162.5...ชม.				
	STOP...162.6...ชม.				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...70...F				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...310...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...70...F				
4	เวลา	✓			
	START...16.11...น.				
	STOP...16.26...น.				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...162.6...ชม.				
	START...162.5...ชม.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...3.64...PSI				



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM251100014
วันที่ปฏิบัติงาน	20/11/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงถึง...555...ลิตร				
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีดแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...162.7...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	START...162.6...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงอาการทำงาน	✓			
	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนดี					
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...70...F				
2	เวลา	✓			
	START...17.08...น.				
	STOP...17.23...น.				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...162.7...ชม.				
	START...162.6...ชม.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...3.64...PSI				
6	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น...70...F				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...310...PSI				



PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM251100020
วันที่ปฏิบัติงาน	27/11/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนช่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยอนดี				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความยาวเจ้าของของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....554....ลิตร				
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนดี				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....70....F				
2	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น.....70....F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....310....PSI				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสับดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คเครื่องจักรในห้องเครื่อง

คำแนะนำ

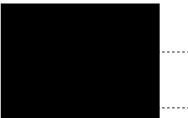
การแก้ปัญหา ตรวจเช็คเครื่องจักรใช้งานใหม่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
4	เวลา	✓			
	STOP...14.57...น.				
	START...14.42...น.				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...162.7...ชม.				
	STOP...162.8...ชม.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...3.64...PSI				
ตรวจเช็คชุด GPC					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...162.7...ชม.				
	STOP...162.78...ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงอาการทำงาน	✓			
3	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
4	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ เช็ควัดเครื่องจักรให้พร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจสอบเครื่องจักรใช้งานไม่ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังติดปัญหาอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM251200001
วันที่ปฏิบัติงาน	04/12/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องชนิด				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...553...ลิตร				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
2	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

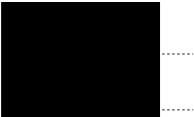
การแก้ปัญหา ตรวจสอบเครื่องจักรใช้งานไม่ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังติดปัญหาอีก (CM)

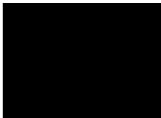
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...162.7...ชม.				
	STOP...162.8...ชม.				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...3.64...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...70...F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...310...PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...70...F				
5	เวลา	✓			
	START...15.05...น.				
	STOP...15.20...น.				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...162.8...ชม.				
	START...162.7...ชม.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM251200006
วันที่ปฏิบัติงาน	11/12/2025
ชื่ออาคาร	เม AB ส่วนกลาง โถงปั๊ม โถงปั๊ม Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...162.8...ชม.				
	STOP...162.9...ชม.				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีเลย์กระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
6	รีเลย์แรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนด์				
1	เวลา	✓			
	START...15.06...น.				
	STOP...15.21...น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...70...F				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	START...162.8...ชม.				
	STOP...162.9...ชม.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...70...F				
5	ความถี่รอบ	✓			
	ความถี่รอบ...1500...RPM				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...3064...PSI				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...552...PSI				
	ตรวจเช็คเครื่องยอนด์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศในเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงจางของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศในดี	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...552...ลิตร				
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนด์	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด** ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์
- สาเหตุ** ตรวจเช็คเครื่องจักรกับพร้อมใช้งาน
- คำแนะนำ**
- การแก้ปัญหา** ตรวจเช็คเครื่องจักรใช้งานได้

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้บังคับบัญชา (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250700004
วันที่ปฏิบัติงาน	03/07/2025
ชื่ออาคาร	เม AB ส่วนกลาง โถงปั๊ม โถงปั๊ม Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...22...แอมป์				
	T...22...แอมป์				
	S...22...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คตั้งระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำปั๊ม

สาเหตุ: เครื่องควบคุมระบบเครื่องจักร

คำแนะนำ: ปกติ

การแก้ปัญหา: ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJOCKY PUMP

เลขที่ใบงานPM250700006

วันที่ปฏิบัติงาน10/07/2025

ชื่ออาคาร๒ | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...260...PSI					
4	ตรวจเช็คตั้งระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...230...PSI					
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
S...22.00...แอมป์					
R...22.0...แอมป์					
T...22.00...แอมป์					
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...24...แอมป์					
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
S-T...400...โวลต์					
T-R...400...โวลต์					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJOCKY PUMP

เลขที่ใบงานPM250700009

วันที่ปฏิบัติงาน17/07/2025

ชื่ออาคาร๒ | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...230...PSI					
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คตั้งระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...260...PSI					
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
R...22.0...แอมป์					
T...22.0...แอมป์					
S...22.0...แอมป์					
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...24...แอมป์					
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
T-R...400...โวลต์					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	S-T...400...ไจซ์				
	R-S...400...ไจซ์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด เพสค์เครื่องจักรประจำลิฟท์

สาเหตุ ความพร้อมของเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติพร้อมใช้งาน

การแก้ปัญหา ปกติพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟท์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJOCKY PUMP

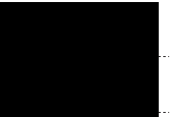
เลขที่ใบงานPM250700019

วันที่ปฏิบัติงาน24/07/2025

ชื่ออาคาร๒ | AB | ส่วนกลาง | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....260....PSI				
4	ตรวจเช็คตัวควบคุมระบบยก Motor	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....230....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S....21.0....แอมป์				
	R....22.1....แอมป์				
	T....22.1....แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....24.0....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T....400....โวลต์				
	T-R....400....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R-S...400...ไจซ์				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำลิฟท์

สาเหตุ เกิดจากความพร้อมของเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟท์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJOCKY PUMP

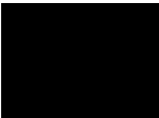
เลขที่ใบงานPM250700024

วันที่ปฏิบัติงาน31/07/2025

ชื่ออาคาร๒ | AB | ส่วนกลาง | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...22.1...แอมป์				
	T...22.1...แอมป์				
	S...20.1...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...ไจซ์				
	R-S...400...ไจซ์				
	T-R...400...ไจซ์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์
- สาเหตุ เครื่องควบคุมระบบเครื่องจักรประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ ปกติ
- การแก้ไข/ซ่อม ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250800010
วันที่ปฏิบัติงาน	21/08/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
3	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...22.0...แอมป์				
	R...22.0...แอมป์				
	T...22.0...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดค่าภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250800018
วันที่ปฏิบัติงาน	28/08/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...12.1...แอมป์				
	T...12.2...แอมป์				
	S...12.0...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบจ่ายน้ำ MOTOR	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250800003
วันที่ปฏิบัติงาน	07/08/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายใน Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...22.0...แอมป์				
	R...22.0...แอมป์				
	S...22.1...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบจ่ายน้ำ MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250800004
วันที่ปฏิบัติงาน	14/08/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....260....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....230....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบจ่ายน้ำ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะอยู่ Control	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....22.0....แอมป์				
	S....22.0....แอมป์				
	T....22.0....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดลอจิกภายใน Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....24....แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R....400....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	S-T...400...ไจซ์				
	R-S...400...ไจซ์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ เครื่องควบคุมระบบเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250900001
วันที่ปฏิบัติงาน	04/09/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
4	ตรวจเช็คอุณหภูมิของระบบอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...12.0...แอมป์				
	R...12.1...แอมป์				
	T...12.1...แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				

PLUS+

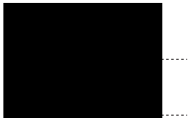
บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250900005
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
7	ตรวจเช็คอุณหภูมิของระบบอากาศ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...22.1...แอมป์				
	T...22.0...แอมป์				
	S...22.0...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คจุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S...400...ไว้ขัด				
	T-R...400...ไว้ขัด				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ เครื่องควบคุมระบบเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250900016
วันที่ปฏิบัติงาน	25/09/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบร่ปุ ไบ่ปุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
4	ตรวจเช็คอุณหภูมิของระบบอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...22.0...แอมป์				
	R...22.0...แอมป์				
	T...22.1...แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250900010
วันที่ปฏิบัติงาน	18/09/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบ่ปุ ไบ่ปุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....230....PSI				
6	ตรวจเช็คอุณหภูมิของระบบอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....260....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....24....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....22.0....แอมป์				
	T....22.0....แอมป์				
	S....22.1....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	S-T...400...ไว้ลต์				
	R-S...400...ไว้ลต์				
	T-R...400...ไว้ลต์				



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำลิฟท์

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251000002
วันที่ปฏิบัติงาน	02/10/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบร่ปยุ ไบร่ปยุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คที่อุณหภูมิของมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...22.0...แอมป์				
	R...22.0...แอมป์				
	T...22.0...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251000009
วันที่ปฏิบัติงาน	16/10/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบร่ปยุ ไบร่ปยุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...22...แอมป์				
	R...22...แอมป์				
	S...22...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คอุณหภูมิของมอเตอร์ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ เครื่องควบคุมระบบเครื่องจักร

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJOCKY PUMP

เลขที่ใบงานPM251000019

วันที่ปฏิบัติงาน30/10/2025

ชื่ออาคาร๒ | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	สถานการณ์	
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะชุด Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...22...แอมป์				
	S...22...แอมป์				
	T...22...แอมป์				
7	ตรวจเช็คชุดค่าเบี่ยง Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJOCKY PUMP

เลขที่ใบงานPM251100005

วันที่ปฏิบัติงาน06/11/2025

ชื่ออาคาร๒ | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
7	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...22...แอมป์				
	T...22...แอมป์				
	S...22...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดค่าเบี่ยง Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	T-R...400...ไต่ลด				
	R-S...400...ไต่ลด				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คเครื่องจักรกับพร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คเครื่องจักรใช้งานปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251100008
วันที่ปฏิบัติงาน	13/11/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบโอบุ ไบโอบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
7	ตรวจเช็คทิศระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...22...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251100012
วันที่ปฏิบัติงาน	20/11/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไบโอบุ ไบโอบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คจุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...22...แอมป์				
	S...22...แอมป์				
	T...22...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิของมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สรุปผล ตรวจเช็คเครื่องจักรกับพร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งให้ CM

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251100021
วันที่ปฏิบัติงาน	27/11/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คตัวต่อระบบภายนอก MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คการไหล	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251200002
วันที่ปฏิบัติงาน	04/12/2025
ชื่ออาคาร	๒ AB ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...22...แอมป์				
	R...22...แอมป์				
	S...22...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ M4 Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบจ่ายน้ำ MOTOR	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คเครื่องจักรกับพร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คเครื่องจักรใช้งานไม่ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251200004
วันที่ปฏิบัติงาน	11/12/2025
ชื่ออาคาร	๒ AS ส่วนกลาง โถงสุข โถงสุข Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบจ่ายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของลิ้นลม Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของลิ้นลม PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของลิ้นลม MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...230...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...22...แอมป์				
	S...22...แอมป์				
	R...22...แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็คจุดเชื่อมภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ค่าที่ Set...24...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คเครื่องจักรกับพร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คเครื่องจักรใช้งานไม่ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

การทำความสะอาดและดูแลดูตะกอนสระว่ายน้ำ



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การสูบลบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย



การดักไขมันออกจากบ่อดักไขมัน



การตรวจสอบเส้นท่อประปา



การเก็บขนมูลฝอยในโครงการ



การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต



การล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย



การลอก/ทำความสะอาด บ่อหนองน้ำและวางระบายน้ำในโครงการ



การซ้อมดับเพลิง



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การกำจัดสัตว์ กำจัดปลวก และแมลง



การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ



การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยในโครงการ



การตัดไม้และเศษขยะออกจากกระบะบายนํ้า



การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



ล้างถังเก็บน้ำในโครงการ



การขายของเก่าของโครงการ



การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย (ตรวจเช็คปั๊ม)

